



Crésus Salaires

19.1.8 - Concaténer

19.1.8 - Concaténer

Pour coller plusieurs textes ensemble, il suffit d'utiliser le signe + :

Exemple :

"Employé : " + @Donnée:Prénom + " " + MAJUSCULE(@Donnée:Nom)

- "Employé : " = texte fixe.
- @Donnée:Prénom = la rubrique contenant le prénom (ex. Jean).
- " " = un espace inséré manuellement pour séparer prénom et nom.
- @Donnée:Nom = la rubrique contenant le nom (ex. Dupond).
- MAJUSCULE(@Donnée:Nom) = DUPOND

Résultat : « Employé : Jean DUPOND »