



Crésus Salaires

19.1.2 - Les fonctions "Opération"

19.1.2 - Les fonctions "Opération"

Les opérateurs arithmétiques :

Dans l'éditeur de calcul, les opérateurs suivants servent aux calculs numériques :

- **+** additionne deux valeurs. Exemple : le salaire de base + une prime.
- **-** soustrait une valeur. Exemple : le salaire brut – une retenue.
- ***** multiplie deux valeurs. Exemple : nombre d'heures * taux horaire.
- **/** divise une valeur par une autre. Exemple : montant / nombre de jours.

Les fonctions mathématiques et statistiques :

Ces fonctions permettent d'affiner ou de contrôler les calculs numériques. Elles sont utiles par exemple pour arrondir un résultat, comparer plusieurs montants ou manipuler des valeurs intermédiaires.

- **MIN(valeur1 ; valeur2)** : retourne la plus petite des deux valeurs.

Exemple : MIN(1000 ; 1200) retourne « 1000 ».

- **MAX(valeur1 ; valeur2)** : retourne la plus grande des deux valeurs.

Exemple : MAX(1000 ; 1200) retourne « 1200 ».

- **SOMME(valeur1 ; valeur 2 ; ...)** : retourne la somme d'une liste de nombres.

Exemple : SOMME(12;45; -3;28) retourne « 82 ».

- **MOYENNE(valeur1 ; valeur2 ; ...)** : calcule la moyenne des valeurs indiquées.

Exemple : MOYENNE(100 ; 200 ; 300) retourne « 200 ».

Les totalisateurs :

Les fonctions de totalisation permettent de cumuler des valeurs sur plusieurs dimensions : tous les employés, une période donnée (année, trimestre, mois précédent), ou encore selon des critères particuliers. Elles ne renvoient donc pas uniquement la valeur d'une rubrique pour un employé et un mois donnés, mais calculent des **sommes globales**.

- **TOTEMPLOYES ()**

Additionne les valeurs d'une rubrique pour tous les employés.

Exemple : obtenir le total des salaires bruts versés dans l'entreprise.

- **TOTANNEE ()**

Calcule le total depuis le début de l'année jusqu'au mois courant, en tenant compte uniquement des périodes où un salaire a été calculé.

Exemple : total des cotisations AC pour l'année en cours.

- **TOUTANNEE ()**

Comme *TOTANNEE*, mais inclut également les mois sans salaire. On peut ainsi ajouter une valeur par défaut aux périodes vides.

- **TOTTRIMESTRE ()**

Cumule les valeurs sur le trimestre où se situe le mois sélectionné.

Exemple : total des remboursements kilométriques pour le trimestre.

- **PRECEDENT ()**

Donne la valeur d'une rubrique pour la période précédente (y compris celle de l'année passée si l'on est en janvier).

Exemple : montant du salaire versé le mois dernier.

- **TOTPRECEDENT ()**

Additionne toutes les valeurs des périodes écoulées.

La fonction CUMUL() :

Cette fonction additionne toutes les indemnités selon leur assujettissement à un brut déterminant ou selon leur affectation dans le certificat de salaire.

Par exemple :

- CUMUL ("AVS") donne le total soumis à l'AVS.
- CUMUL ("2.1") donne le total des montants reportés en case 2.1 du certificat de salaire.

Les critères utilisables sont nombreux (BRUT, NET, VERSE, AVS, AC, LAA, LPP, etc.).

On peut combiner plusieurs critères avec **ET** (&) ou **OU** (|), ou exclure un critère avec **!** (par ex. !AVS pour les indemnités non soumises à l'AVS).