



Crésus Salaires

3.5.8 - Certificat

3.5.8 - Certificat

Les différentes options de cet onglet pourront être sélectionnées au cas par cas lors de l'élaboration de chaque certificat de salaire. Nous vous recommandons de ne pas les traiter ici, à moins que vous ne souhaitiez les voir proposées par défaut lorsque vous remplirez ces certificats.

Par exemple, la *Personne de contact* pré-saisie sous cet onglet est celle ayant été enregistrée dans la commande *Identité*, et c'est ce nom qui sera imprimé par défaut au bas de chaque certificat de salaire. Si vous souhaitez inscrire le nom d'un autre collaborateur (par exemple : responsable RH), vous pouvez le saisir ici dans la rubrique correspondante.

Vous pouvez également cocher la case *Règlement de frais approuvé* si votre entreprise a établi un règlement de frais approuvé par l'administration fiscale cantonale.

Pour les autres options proposées, nous vous recommandons de vous référer au [Guide officiel d'établissement du certificat de salaire](#).