

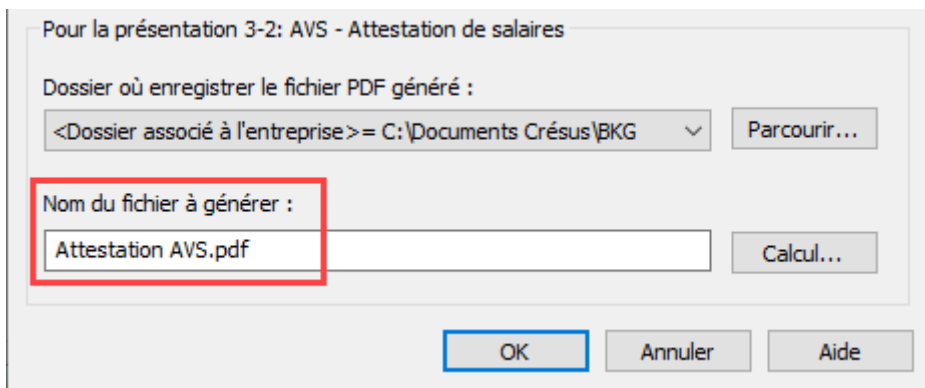


Crésus Salaires

25.1 - Nom de fichier PDF défini directement ou obtenu par calcul

25.1 - Nom de fichier PDF défini directement ou obtenu par calcul

Si le fichier généré doit toujours porter le même nom, entrez le nom directement dans la ligne éditable :



Pour la présentation 3-2: AVS - Attestation de salaires

Dossier où enregistrer le fichier PDF généré :

<Dossier associé à l'entreprise> = C:\Documents Crésus\BKG Parcourir...

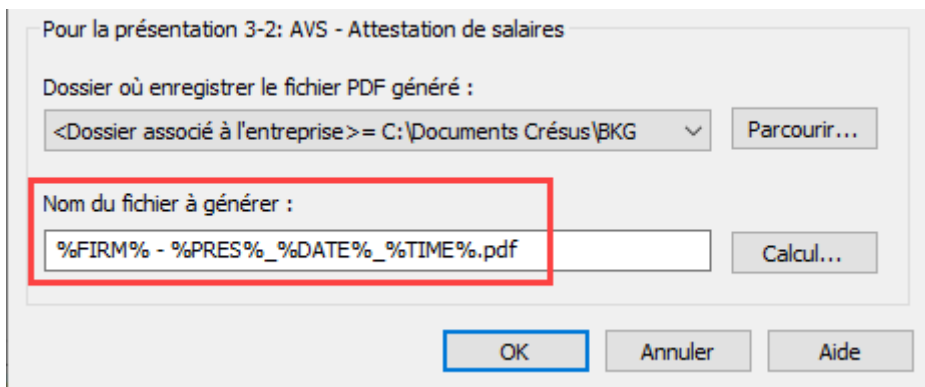
Nom du fichier à générer :

Attestation AVS.pdf Calcul...

OK Annuler Aide

Dans l'exemple ci-dessus, le document s'appellera toujours *Attestation AVS.pdf*.

Le nom du fichier peut inclure des symboles qui seront remplacés lors de la génération du fichier PDF :



Pour la présentation 3-2: AVS - Attestation de salaires

Dossier où enregistrer le fichier PDF généré :

<Dossier associé à l'entreprise> = C:\Documents Crésus\BKG Parcourir...

Nom du fichier à générer :

%FIRM% - %PRES%_%DATE%_%TIME%.pdf Calcul...

OK Annuler Aide

Dans l'exemple ci-dessus, le nom du fichier serait *BKG – AVS – Attestation de salaires_20181231_222337.pdf* et il serait enregistré dans le dossier *C:\Documents Crésus\BKG*.

Les chaînes de substitution à disposition sont :

- %DATE%

Remplacé par la date d'impression (format aaaammjj ou année, mois, jour)

- %FIRM%

Remplacé par le nom de l'entreprise

- %FULLNAME%

Remplacé par le nom complet de l'employé (NOM Prénom)

- %GROUP%

Remplacé par le nom du groupe d'employés

- %NUM%

Remplacé par le numéro de l'employé (sur 3 chiffres)

- %PRES%

Remplacé par le nom de la présentation d'impression

- %TIME%

Remplacé par l'heure d'impression (format hhhmmss ou heure, minute, seconde)

L'utilisation du caractère \ dans le nom du fichier permet de spécifier le nom d'un dossier.

Vous pouvez ainsi écrire :

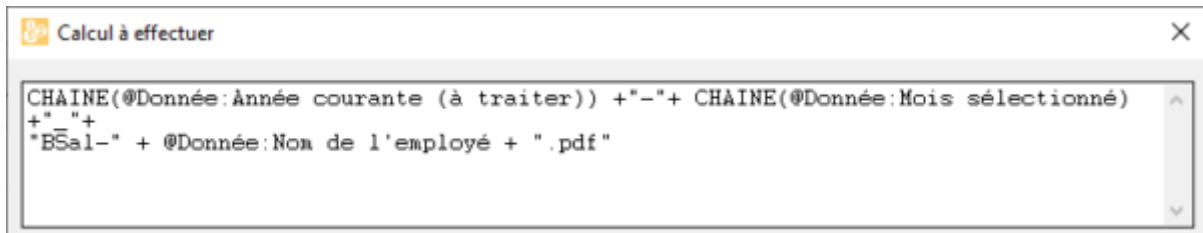
```
%FIRM%\%NUM%_%FULLNAME%_%DATE%
```

pour que les fichiers de chaque entreprise soient enregistrés dans un dossier au nom de l'entreprise, avec un fichier par employé. Exemple:

```
001_DUPONT Jean_20150120.pdf
```

```
002_MEIER Dora_20150120.pdf
```

Le nom du fichier généré peut être le résultat d'un calcul. Cliquez sur le bouton *Calcul* et éditez la formule :



Dans cet exemple, le nom du PDF produit pour les bulletins de salaires est de la forme

2019-01_BSal-Dupont.pdf

Si le calcul inclut le nom de l'employé (ou n'importe quel élément propre à l'employé), Crésus génère un fichier PDF par employé. Si le nom du fichier n'inclut aucun élément propre à l'employé, il génère un seul document PDF de plusieurs pages.

Vous pouvez copier la formule ci-dessous et la coller dans l'éditeur pour obtenir un fichier

aaaa-mm_Bulletin-de-salaire_Nom-prénom_Numéro de l'employé.pdf

```
CHaine(@Donnée:Année courante (à traiter)) + "-" +
DROITE("0"+CHaine(NOMBRE(@Donnée:Mois sélectionné)) ; 2)
+ "_Bulletin-de-salaire_"
+ @Donnée:Nom de l'employé + "-" + @Donnée:Prénom de l'employé
+ "_" + CHaine(@Donnée:Numéro d'employé) + ".pdf"
```