



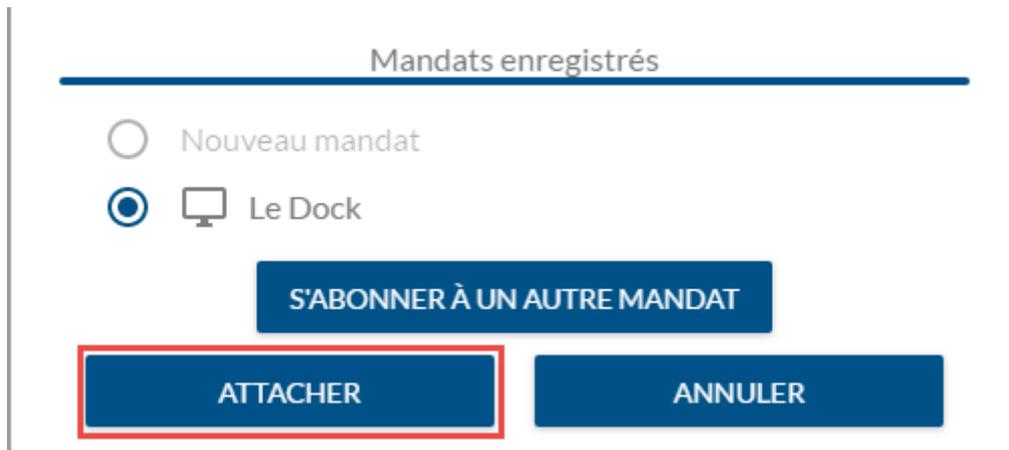
Crésus Salaires

19.4 - Attacher des fichiers

19.4 - Attacher des fichiers

Les fichiers attachés au mandat sont affichés dans Cresus Synchrono.

- Ouvrez le fichier de facturation ou de salaires à attacher dans Cresus Facturation ou Cresus Salaires.
- Utilisez la commande *Fichier > Cresus Synchrono > Attacher à un mandat*.
- Sélectionnez le mandat.
- Cliquez sur *ATTACHER*.



Cette méthode s'applique également à une comptabilité existante qui doit être liée au même mandat pour une autre période comptable.

Pour attacher des fichiers qui se trouvent sur des ordinateurs distants, il faut s'être abonné au mandat partagé selon les indications ci-dessus.