



Crésus Salaires

19.3 - Utiliser un mandat à plusieurs

19.3 - Utiliser un mandat à plusieurs

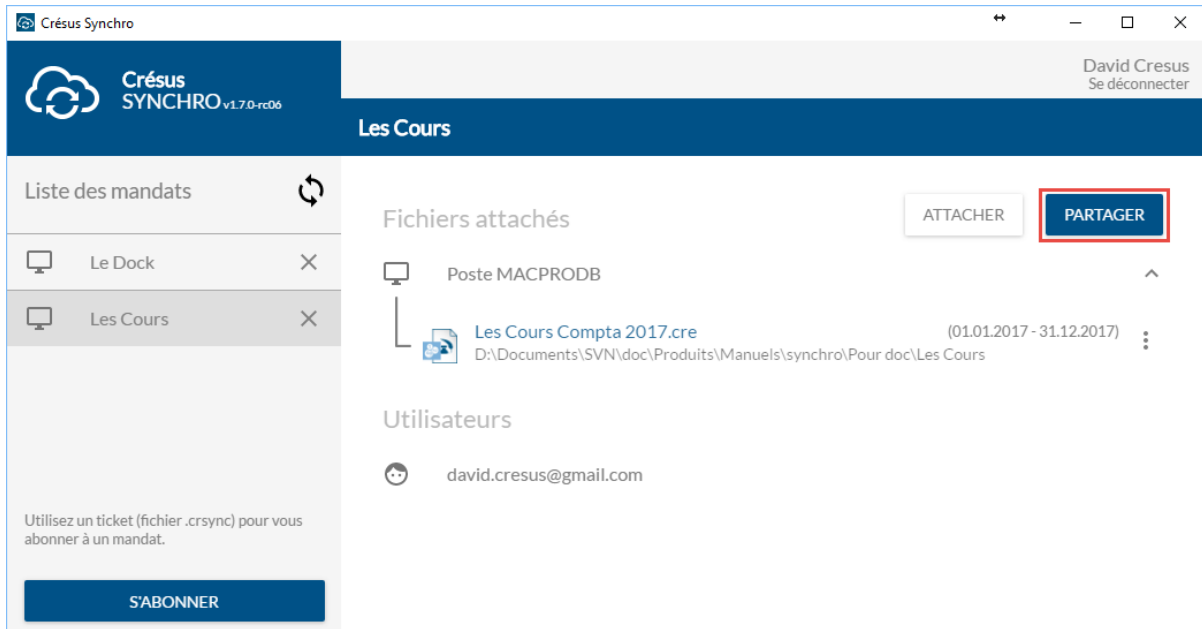


Pour que d'autres utilisateurs puissent utiliser le mandat, que ce soit dans d'autres sessions sur la même machine ou à distance, il doit être mis à disposition des autres utilisateurs : il faut le **partager**. Il faut ensuite fournir aux autres utilisateurs un **ticket** qui leur donne accès au mandat.

Ces opérations nécessitent un accès internet et ne peuvent se faire que si on est connecté à un compte client Crésus. Si l'accès à internet est impossible, Crésus Synchro le signale. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte client Crésus, Crésus Synchro vous propose de le faire.

Partager un mandat

- Ouvrez la comptabilité de base.
- Utilisez la commande *Fichier > Crésus Synchro > Inviter un participant*.
- Validez le dialogue qui signale qu'il faut d'abord partager le mandat.
- Cliquez sur **PARTAGER**.



The screenshot shows the Crésus Synchro v1.7.0-rc06 interface. The window title is 'Crésus Synchro'. The user is logged in as 'David Cresus' with a 'Se déconnecter' option. The main menu is 'Les Cours'. On the left, there is a 'Liste des mandats' sidebar with 'Le Dock' and 'Les Cours' items. The main area shows 'Fichiers attachés' with a file named 'Les Cours Compta 2017.cre' (01.01.2017 - 31.12.2017) from the path 'D:\Documents\SVN\doc\Produits\Manuels\synchro\Pour doc\Les Cours'. Below this is the 'Utilisateurs' section with the user 'david.cresus@gmail.com'. At the bottom left, there is a note: 'Utilisez un ticket (fichier .crsync) pour vous abonner à un mandat.' and a 'S'ABONNER' button. In the top right of the main area, there are 'ATTACHER' and 'PARTAGER' buttons, with the 'PARTAGER' button highlighted by a red rectangle.

Inviter des participants à un mandat

Pour que d'autres utilisateurs puissent se joindre à un mandat partagé, il faut les y inviter : cela se fait par le biais d'un **ticket** généré dans Crésus Synchrono qu'il faut transmettre à l'invité sur un support comme une clé USB.

Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'envoyer le ticket en pièce jointe à un mail.

- Ouvrez la comptabilité de base.
- Utilisez la commande *Fichier > Crésus Synchrono > Inviter un participant*.
- Enregistrez le ticket.
- Faites parvenir le ticket à l'invité.

S'abonner à un mandat

Pour utiliser un mandat partagé depuis une autre session de travail, que ce soit sur le même poste de travail ou sur une autre machine, il faut s'y abonner via le ticket reçu.

Dans la session de travail du nouvel utilisateur :

- Double-cliquez sur le ticket reçu.
- Si Crésus Synchrono le demande, connectez-vous à votre compte client Crésus.

Le mandat s'ouvre dans Crésus Synchrono et affiche les fichiers qui y sont attachés, ainsi que les utilisateurs qui y sont abonnés.

Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons de supprimer le ticket après l'avoir utilisé pour s'abonner au mandat. Vous pourrez toujours le régénérer depuis Crésus Synchrono.