



# Crésus – Mode enseignement

## **2 - Marche à suivre par l'enseignant**

- 2.1 - Démarrer Cresus et se connecter au profil Enseignant
- 2.2 - Créer les fichiers originaux
- 2.3 - Préparer un modèle
- 2.4 - Modifier le modèle
- 2.5 - Publier le modèle
- 2.6 - Mettre un modèle à disposition des apprenants
- 2.7 - Tester le modèle

## 2 - Marche à suivre par l'enseignant

La création de l'environnement de travail des apprenants consiste en 4 étapes :

1. La préparation du fichier de base (fichier modèle).
2. La préparation du paquet (fichier .crpack) comprenant les fichiers modèles.
3. La mise à disposition du fichier .crpack
4. La restitution du fichier .crpack dans l'environnement de travail de l'apprenant.

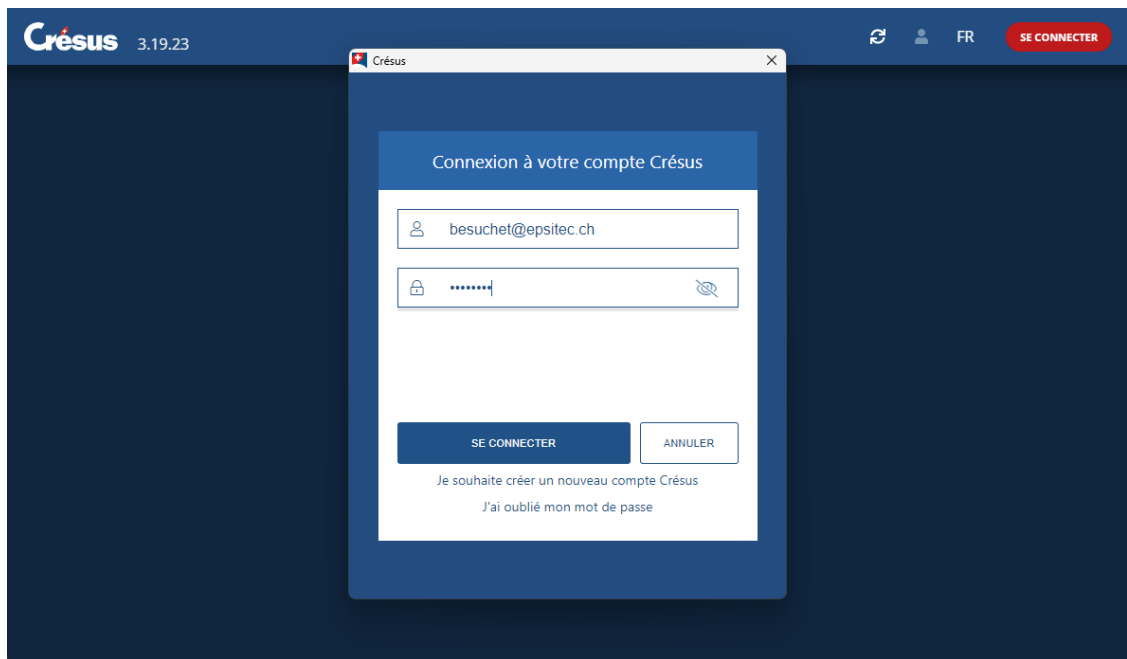
## 2.1 - Démarrer Crésus et se connecter au profil Enseignant

L'enseignant doit être connecté à un compte Crésus dont le profil donne accès au *Mode enseignement*.

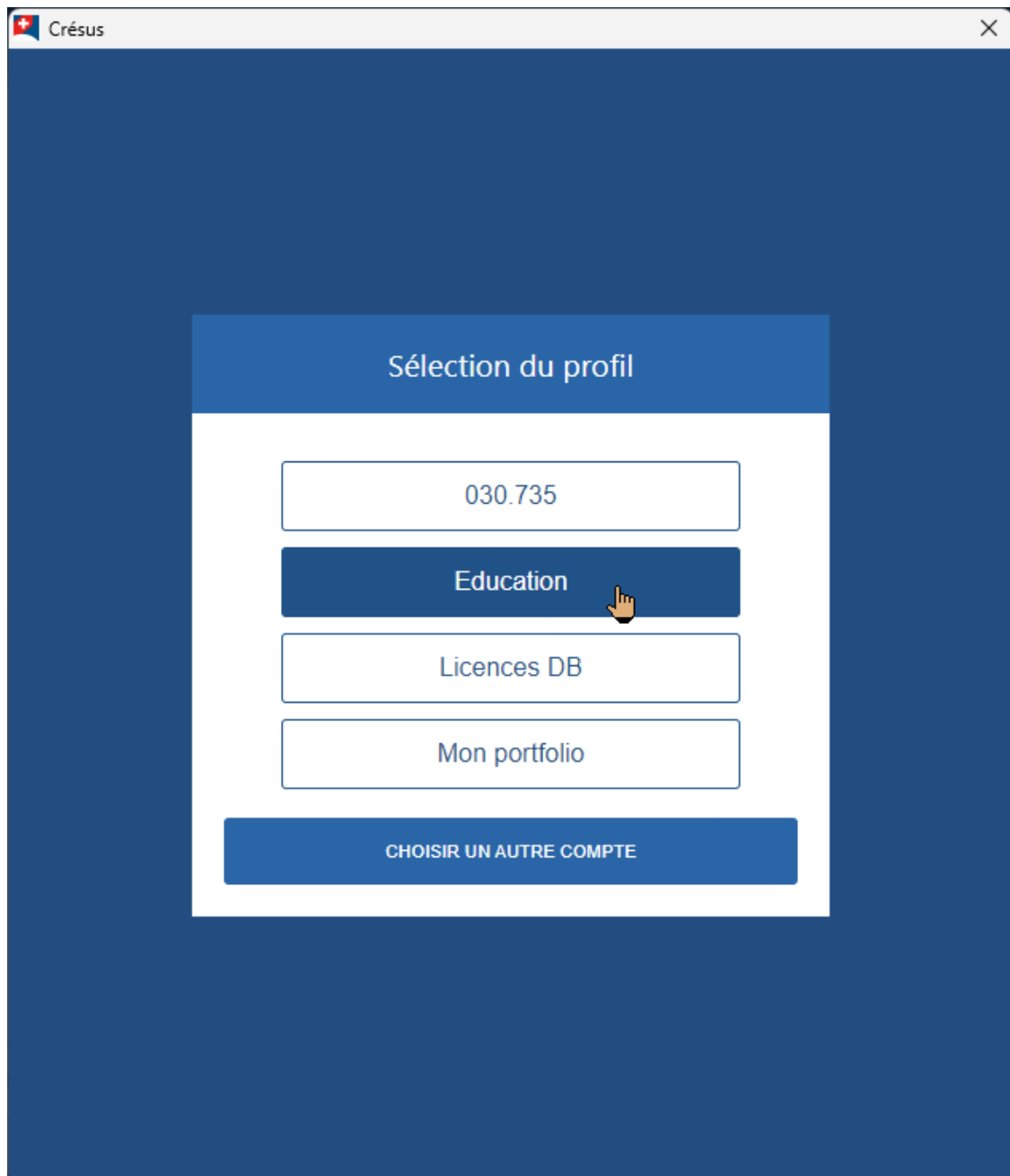
1. Démarrez l'application Crésus



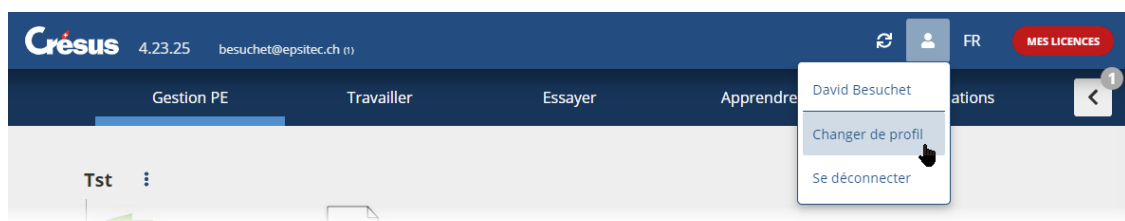
2. Connectez-vous à votre **compte Crésus**.



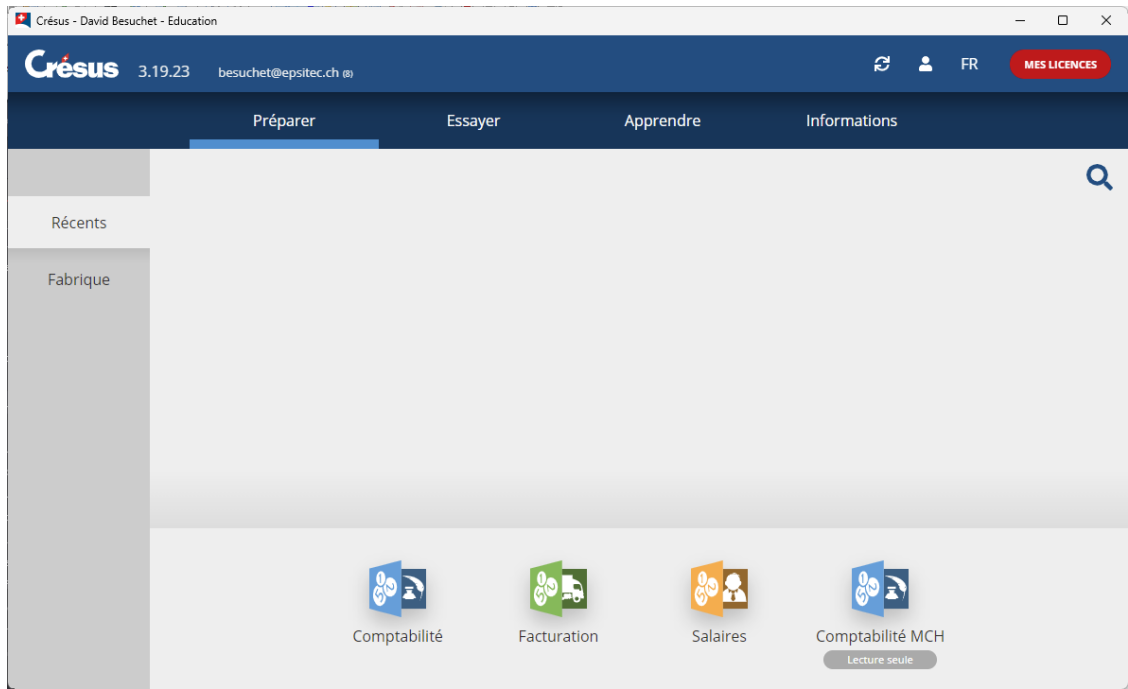
3. Choisissez un profil qui donne accès au mode **Enseignement**.



Si nécessaire, utilisez l'option *Changer de profil*



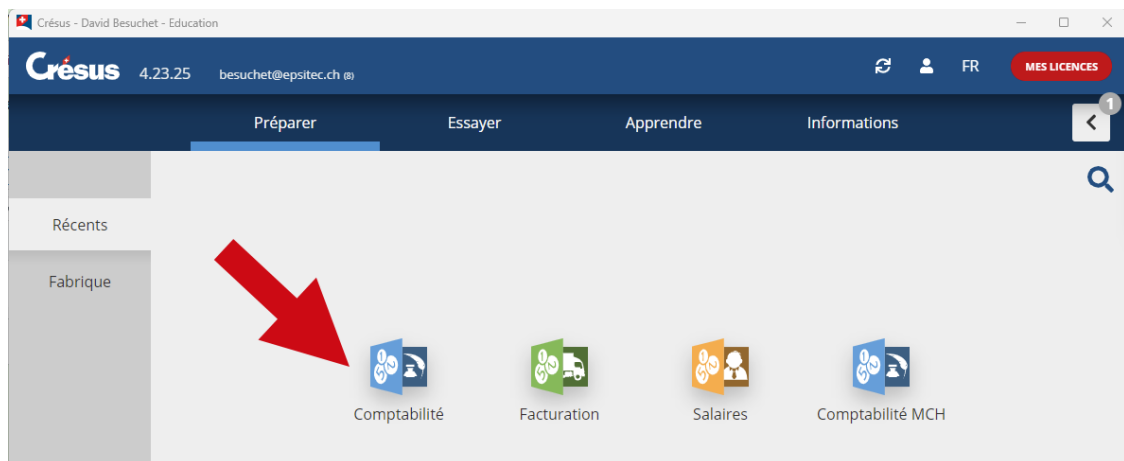
4. L'accueil de Crésus propose alors les onglets *Préparer* et *Apprendre* en lieu et place de l'onglet *Travailler*.



## 2.2 - Créer les fichiers originaux

Les fichiers servant de base aux exercices se préparent en utilisant le mode de travail ordinaire des modules Cresus.

1. Ouvrez un module avec les icônes au bas de la fenêtre.



2. Ouvrez un fichier existant, ou utilisez la commande *Fichier > Nouveau* pour créer le fichier. Consultez le manuel d'utilisation [disponible sur le site de support Cresus](#) pour plus d'informations.
3. Enregistrez les fichiers dans le dossier de votre choix  
Dans cet exemple, nous avons enregistré les fichiers dans le dossier *C:\Documents Cresus\Tst mode edu\Préparation*

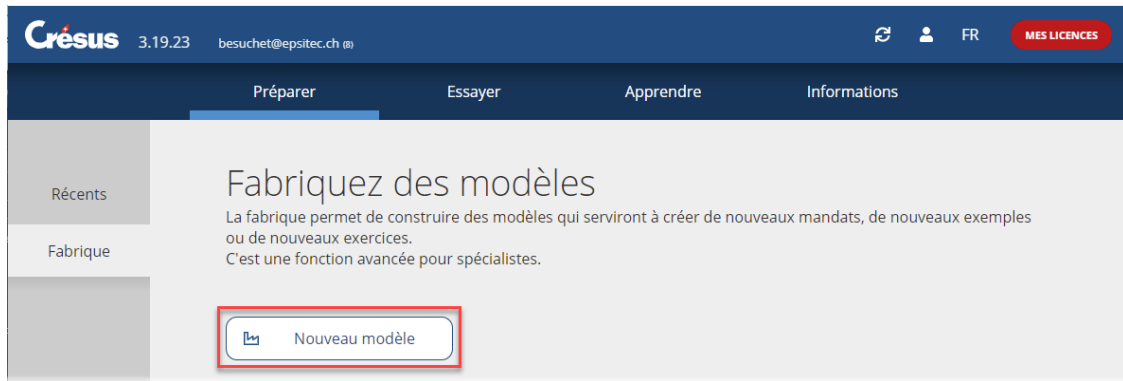
Dans les explications qui suivent, il est aussi possible d'utiliser des fichiers créés avec une licence normale de Cresus



## 2.3 - Préparer un modèle

Les fichiers originaux préparés ci-dessus doivent être regroupés dans des **modèles**.

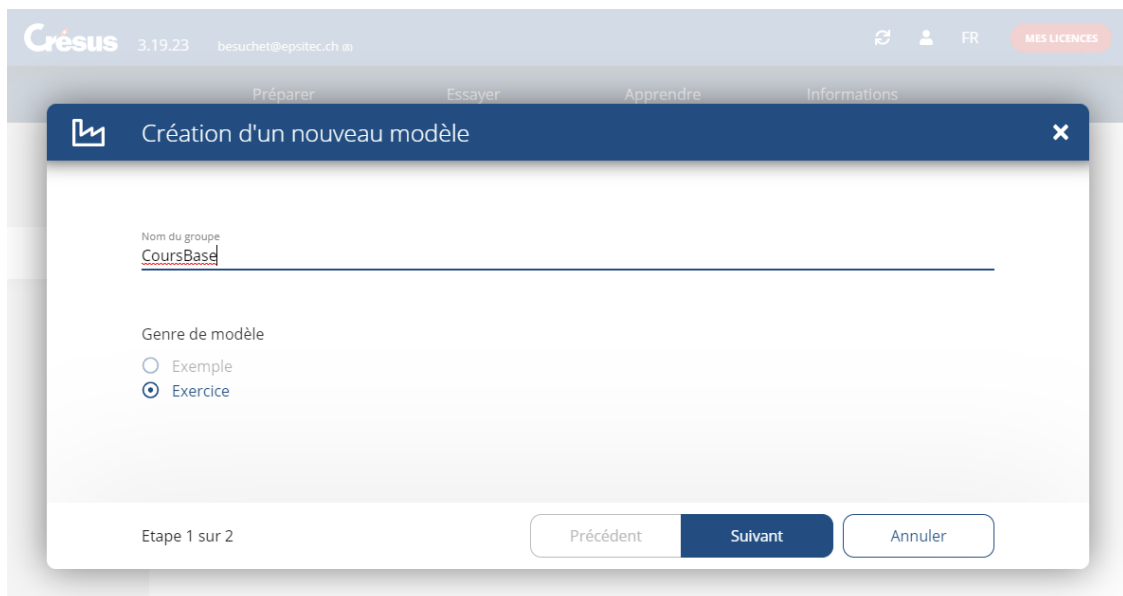
1. Passez dans la *Fabrique*.
2. Cliquez sur *Nouveau modèle* :



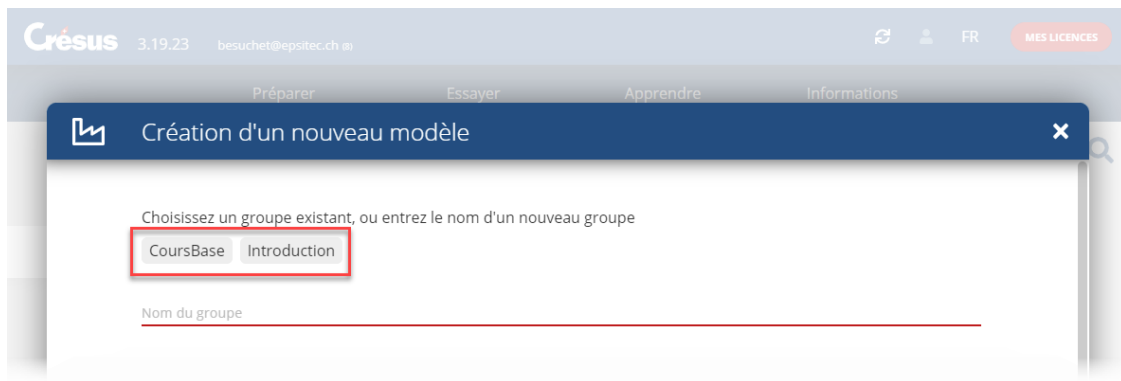
3. Les modèles sont organisés en groupes. Ceux-ci permettent de structurer les modèles, par exemple par chapitre de cours.

Un groupe sera composé d'un ou plusieurs exercices.

Complétez le *Nom du groupe* :

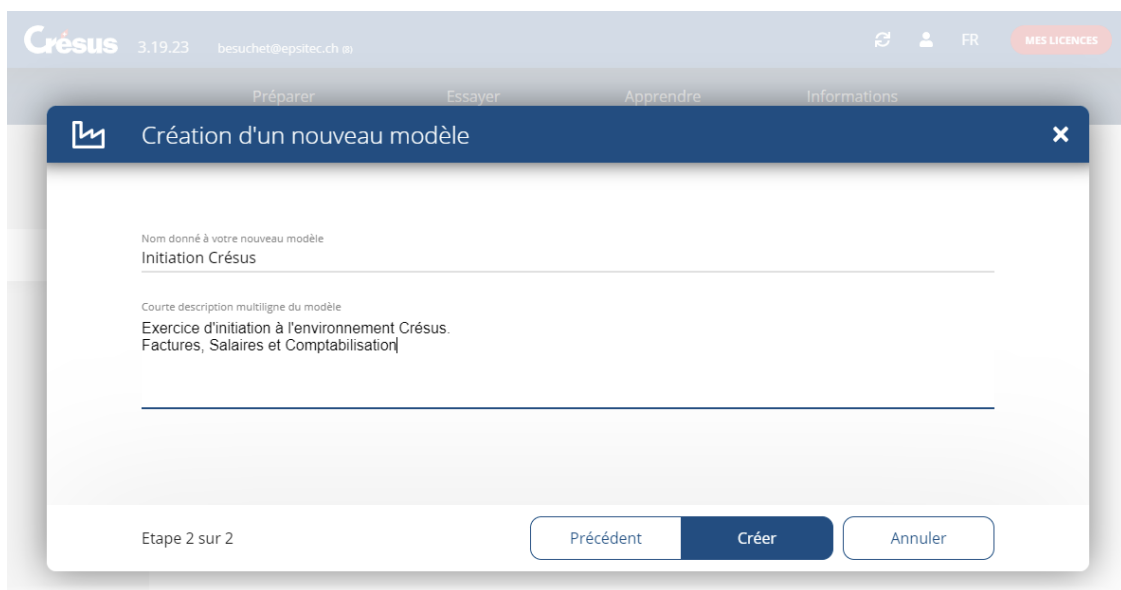


S'il existe déjà des groupes, les noms de ces groupes sont proposés lorsque vous en créez un nouveau :



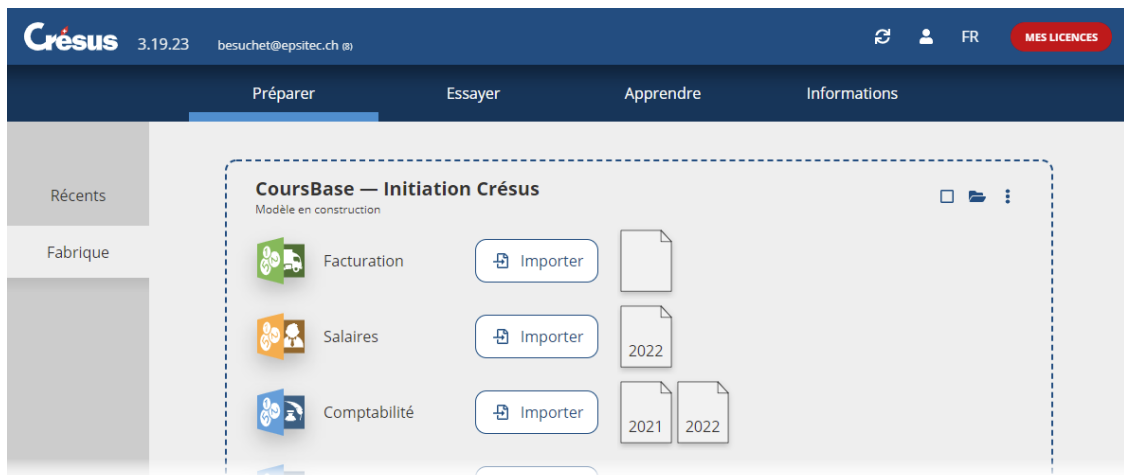
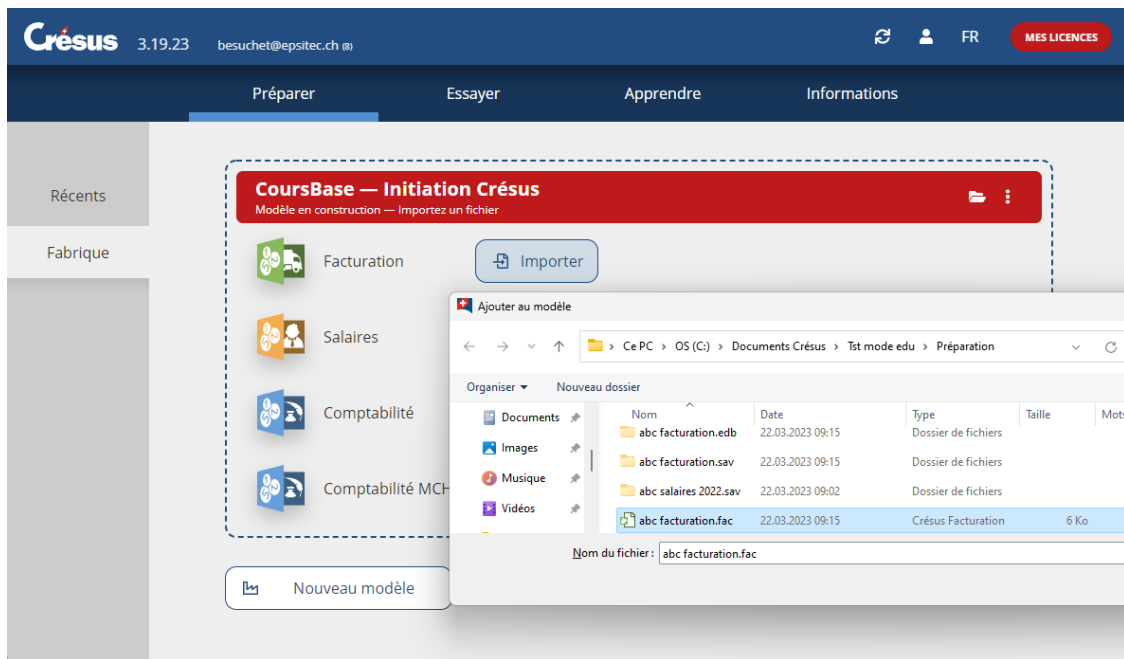
Cliquez sur le nom du groupe à utiliser ou saisissez-en un nouveau.

4. Cliquez sur *Suivant*.
5. Complétez le *Nom du modèle* et fournissez une *Courte description* du modèle :



Ces informations seront affichées lors de la création de l'exercice par l'apprenant.

6. Cliquez sur *Créer*.
7. Utilisez les boutons *Importer* pour ajouter les fichiers qui doivent faire partie de l'exercice :



Dans cet exemple, nous avons importé un fichier Cresus Facturation, un fichier Cresus Salaires 2022, ainsi que les fichiers Cresus Comptabilité 2021 et 2022.

Cette opération copie les fichiers originaux dans un dossier propre à l'enseignant (voir les indications techniques ci-dessous).

Les modifications apportées aux fichiers originaux ne sont pas répercutées dans les fichiers du modèle.

#### 8. Ouvrir les fichiers.

Chaque fichier peut être ouvert depuis le mode *Fabrique* : il suffit de cliquer sur l'icône représentant le fichier.

Cresus affiche un avertissement signalant qu'on ouvre un fichier faisant partie

d'un modèle :

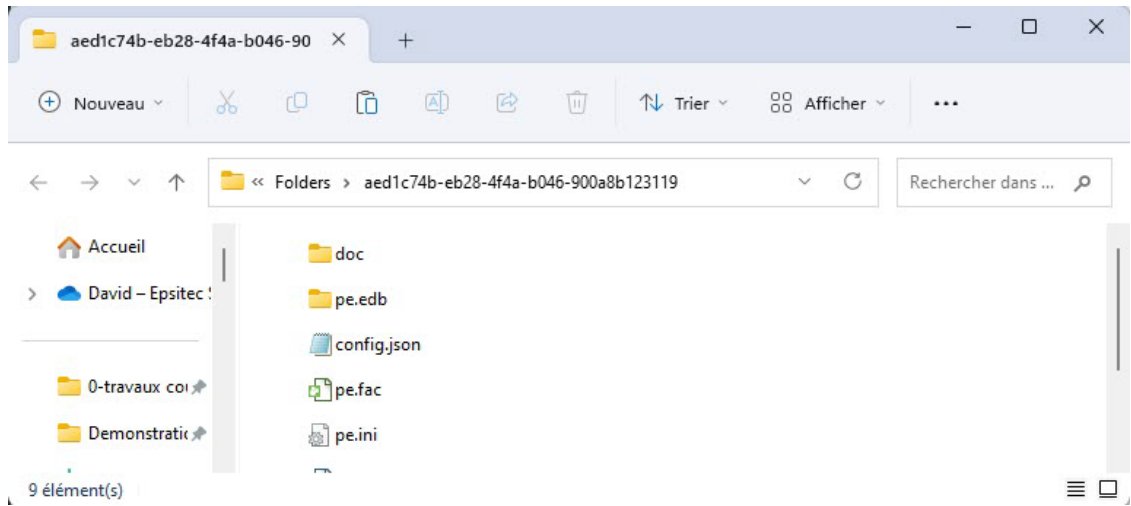


Comme les fichiers originaux ont été recopiés dans un autre emplacement, pensez à vérifier que la comptabilisation fonctionne correctement. Si nécessaire, corrigez les chemins et refaites la comptabilisation.

9. Vous pouvez associer des documents externes à votre modèle d'exercices, en cliquant sur le dossier en haut à droite du modèle :



Le dossier ouvert contient un sous-dossier **doc**. Enregistrez-y les fichiers annexes à ce modèle que vous souhaitez transmettre à vos apprenants.



## 2.4 - Modifier le modèle

Un modèle peut être modifié à tout moment, il suffit de passer dans l'onglet *Préparer* > *Fabrique* et d'y ouvrir / ajouter / supprimer les fichiers.

Les modifications apportées au modèle ne sont pas répercutées dans un modèle déjà publié (voir ci-dessous).

## 2.5 - Publier le modèle

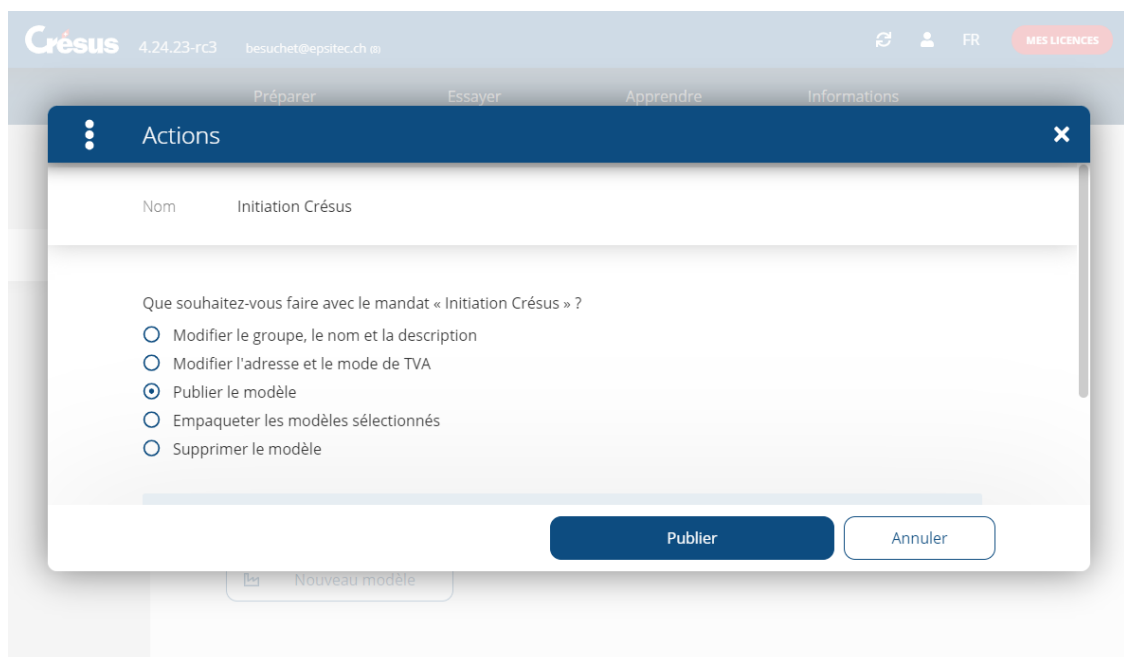
Chaque **modèle** ainsi créé doit être **publié** pour être mis à disposition des apprenants ou pour pouvoir être testé sur votre ordinateur comme sur l'environnement de l'apprenant.

1.

Cliquez sur l'icône *Actions* 



2. Sélectionnez l'option *Publier le modèle* et cliquez sur le bouton *Publier* :



Cette opération copie les fichiers dans un dossier spécifique contenant les modèles disponibles pour le mode *Apprendre* (voir les indications techniques ci-dessous).

Les modifications apportées ultérieurement au modèle original ne sont pas répercutées dans les modèles du mode *Apprendre*. Pour mettre à jour les modèles du mode *Apprendre*, il faut re-publier le modèle original.



## 2.6 - Mettre un modèle à disposition des apprenants

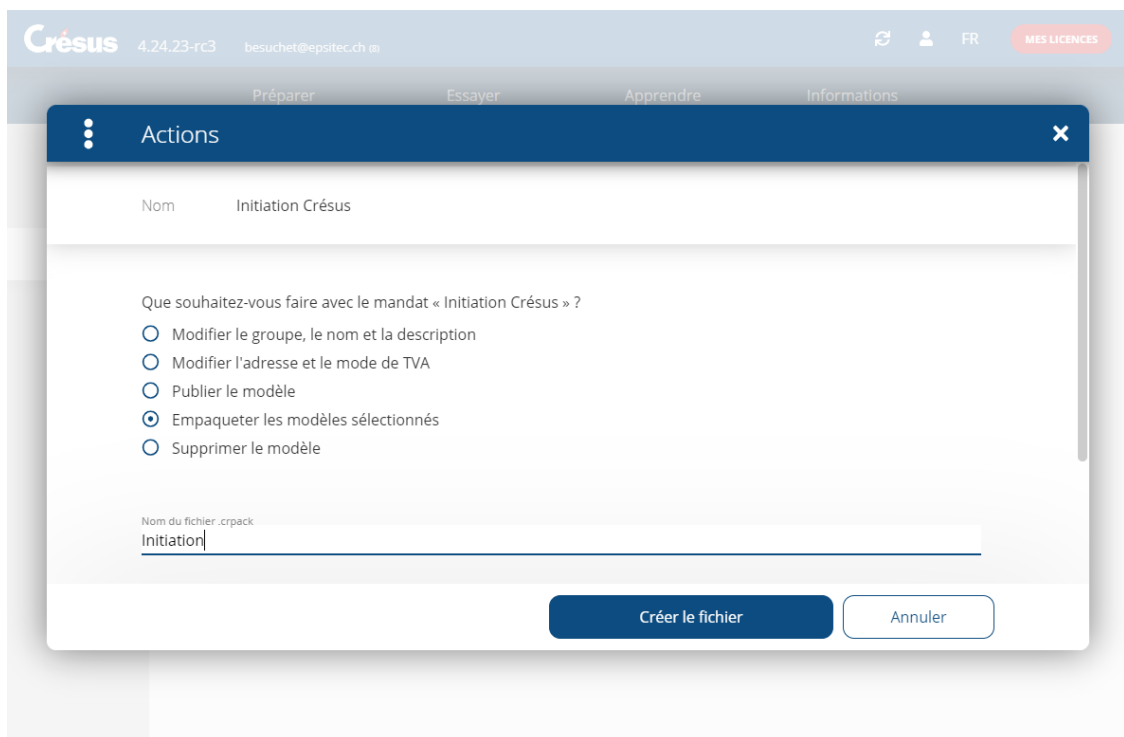
Le modèle publié doit être mis à disposition de l'apprenant, pour qu'il puisse recréer l'environnement sur son poste de travail.

1.

Cochez votre modèle, cliquez sur l'icône *Actions*



2. Sélectionnez l'option *Empaqueter le modèle*



3. Saisissez le *Nom du fichier .crpack* et cliquez sur *Créer le fichier*.

4. Enregistrez le fichier *.crpack* à l'emplacement de votre choix.

C'est ce fichier qu'il faut fournir aux apprenants (dans un partage réseau, sur une clé USB, ...) pour qu'ils puissent ensuite créer l'exercice correspondant dans leur environnement personnel (voir ci-dessous).

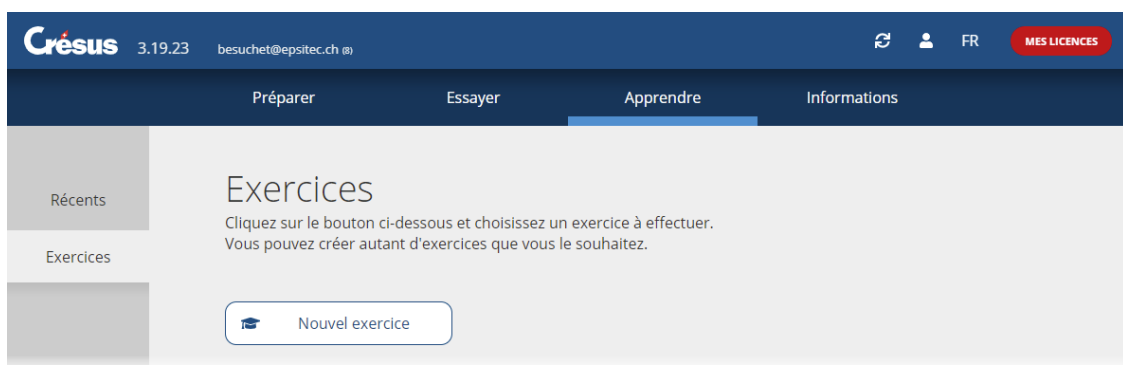
Plusieurs modèles peuvent être cochés et empaquetés dans un seul fichier .crpack. Il suffit de cocher les modèles souhaités.

## 2.7 - Tester le modèle

Une fois le modèle publié, empaqueté dans un .crpack et distribué à vos apprenants, il faut créer un exercice sur la base du modèle souhaité.

L'enseignant peut tester un exercice comme s'il était sur le poste d'un apprenant.

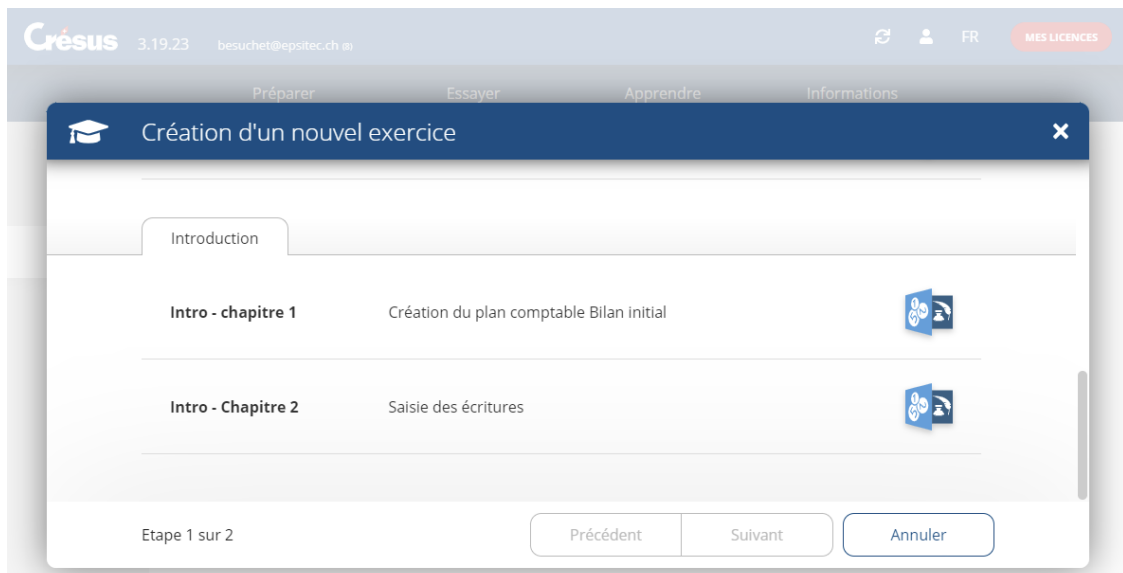
1. Passez dans l'onglet *Apprendre* de l'accueil.
2. Cliquez sur le bouton *Nouvel exercice* :



3. L'écran affiche la liste des modèles disponibles :

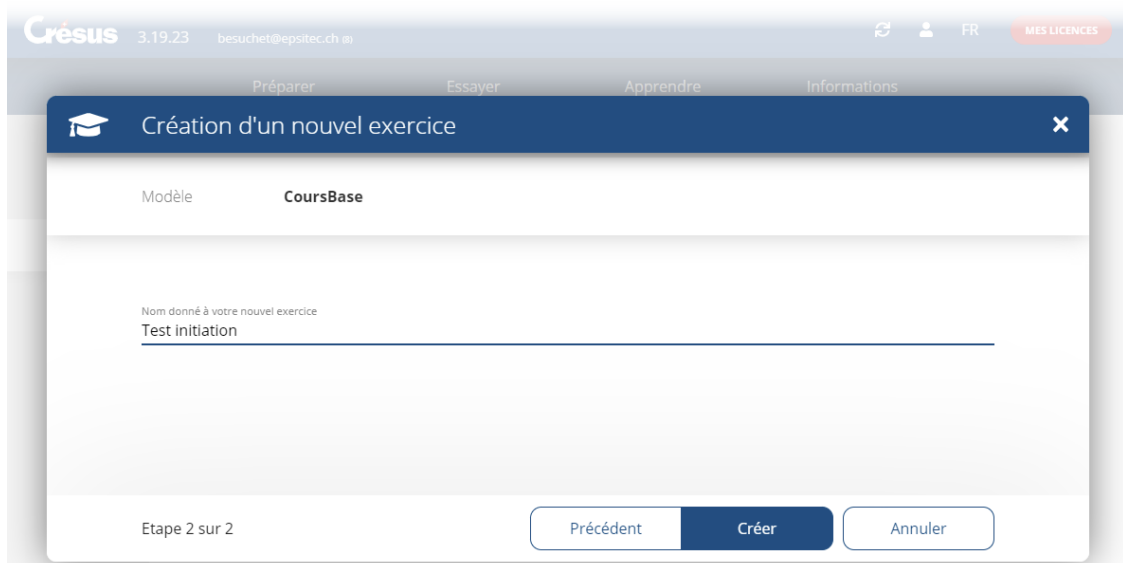


Le cas échéant, les modèles sont proposés par groupes :



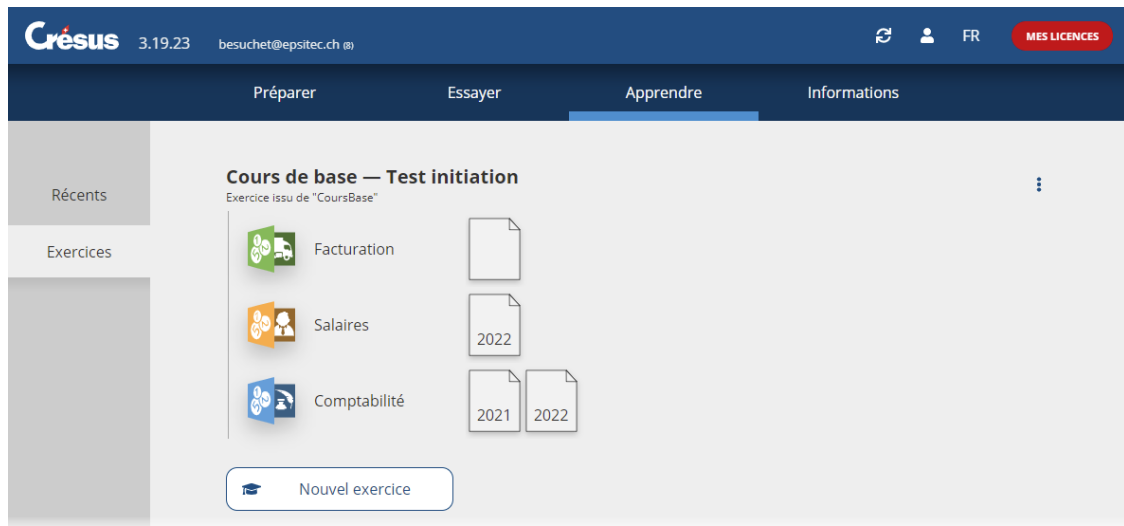
Dans cet exemple, le groupe **Introduction** est composé des 2 modèles **Intro – Chapitre 1** et **Intro – Chapitre 2**.

4. Cliquez sur le modèle.
5. Complétez le nom de l'exercice tel qu'il figurera dans la liste d'exercices. Le nom de l'exercice est proposé comme saisi dans le modèle, mais il peut être modifié.

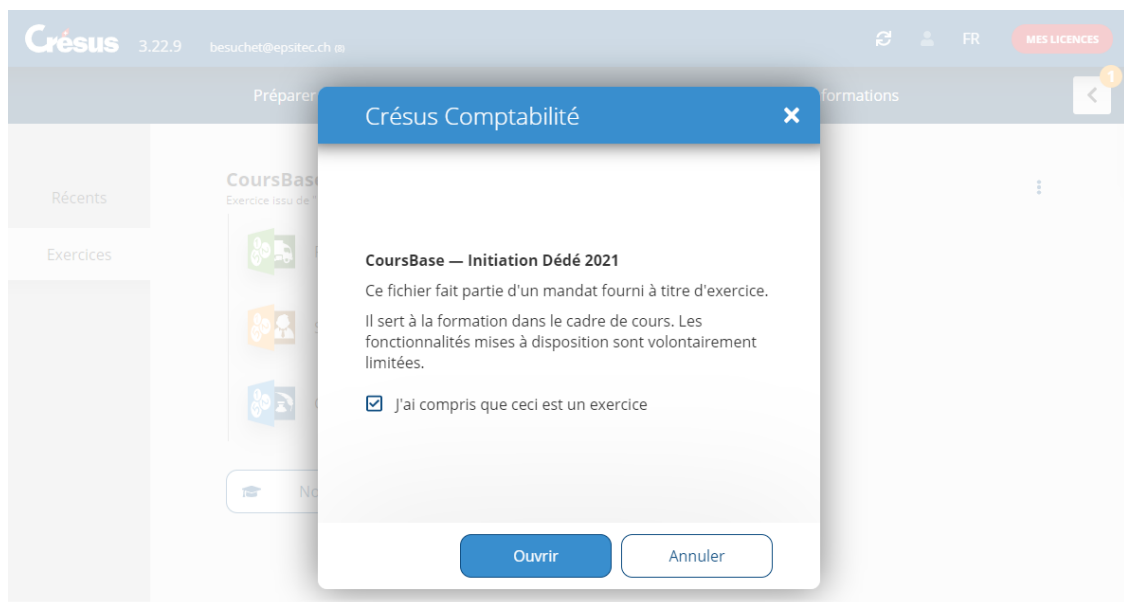


6. Cliquez sur le bouton *Créer*.  
Cette opération copie les fichiers du modèle dans le dossier personnel de l'apprenant (voir les indications techniques ci-dessous).  
L'exercice s'affiche dans l'onglet *Apprendre*.
7. Ouvrir un fichier  
Passez dans l'onglet *Apprendre* et cliquez sur l'icône du fichier à ouvrir dans

l'exercice :



Crésus affiche un avertissement signalant qu'on travaille dans un exercice :



L'exercice est une copie du modèle publié, enregistré dans l'espace de travail personnel de l'utilisateur (voir les indications techniques ci-dessous). Les modifications apportées au modèle ne sont pas répercutées dans l'exercice et les modifications apportées à l'exercice ne sont pas répercutées dans le modèle.