



Crésus Banking

3.1 - Einstellungen für das Bankkonto

3.1.1 - Ordner und Internetadressen

3.1.2 - FIBU-Konten

3.1.3 - Dateitransfer

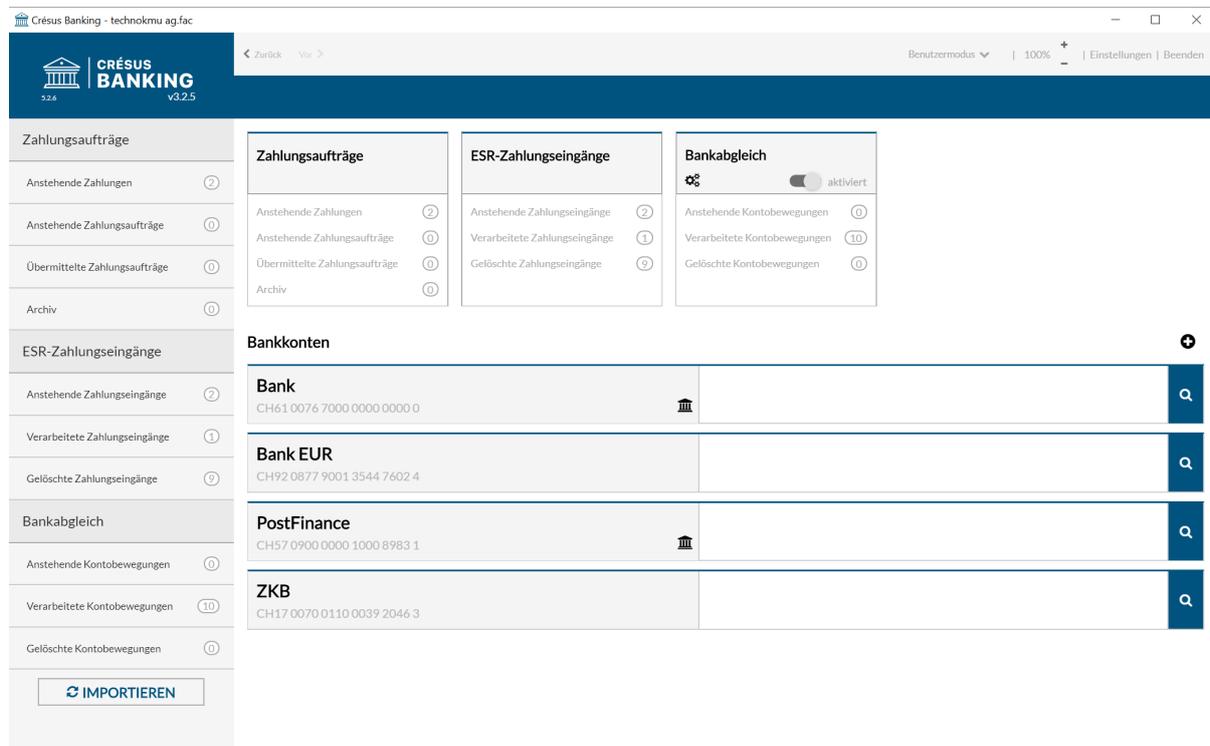
3.1.4 - Zahlungsdateien

3.1 - Einstellungen für das Bankkonto

In den Einstellungen für das Bankkonto kann Folgendes definiert werden:

- Daten des Kontoinhabers
- die verschiedenen Pfade, die für die Dateiverwaltung zu verwenden sind
- die FIBU-Konten, die je nach Transaktion verwendet werden sollen
- ggf. die Präferenzen für die Verwendung des Verbindungskanals
- die Einstellungen für die an das Finanzinstitut übermittelten Zahlungsaufträge

Um auf die Einstellungen der Bankkonten zuzugreifen, wählen Sie auf der Startseite von Crésus Banking das gewünschte Bankkonto aus.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for a bank account. The interface includes a navigation bar with the Crésus Banking logo and version 'v3.2.5'. The main content area is divided into several sections:

- Zahlungsaufträge (Payments):** A sidebar menu with options: Anstehende Zahlungen (2), Anstehende Zahlungsaufträge (1), Übermittelte Zahlungsaufträge (1), and Archiv (1). The main panel shows three sub-sections:
 - Zahlungsaufträge:** Anstehende Zahlungen (2), Anstehende Zahlungsaufträge (1), Übermittelte Zahlungsaufträge (1), and Archiv (1).
 - ESR-Zahlungseingänge (ESR Payments):** Anstehende Zahlungseingänge (2), Verarbeitete Zahlungseingänge (1), and Gelöschte Zahlungseingänge (1).
 - Bankabgleich (Bank Reconciliation):** A toggle switch is turned on ('aktiviert'). It includes sub-sections for Anstehende Kontobewegungen (1), Verarbeitete Kontobewegungen (10), and Gelöschte Kontobewegungen (1).
- ESR-Zahlungseingänge (ESR Payments):** A sidebar menu with options: Anstehende Zahlungseingänge (2), Verarbeitete Zahlungseingänge (1), and Gelöschte Zahlungseingänge (1).
- Bankabgleich (Bank Reconciliation):** A sidebar menu with options: Anstehende Kontobewegungen (1), Verarbeitete Kontobewegungen (10), and Gelöschte Kontobewegungen (1).
- Bankkonten (Bank Accounts):** A table listing active bank accounts with search icons:

Bank	IBAN
Bank	CH61 0076 7000 0000 0000 0
Bank EUR	CH92 0877 9001 3544 7602 4
PostFinance	CH57 0900 0000 1000 8983 1
ZKB	CH17 0070 0110 0039 2046 3

At the bottom left, there is a button labeled 'IMPORTIEREN'.

Klicken Sie dann auf *Einstellungen für das Bankkonto*.

Bankkonto » Einstellungen



-  **Basisdaten und Kontoinhaber** TechnoKMU AG
Seeblickstr. 12
8000 Zürich, CH
-  **Ordner und Internetadressen**
-  **FIBU-Konten** 01.01.2020 - 31.12.2020
01.01.2019 - 31.12.2019
-  **Dateitransfer**
-  **Zahlungsdatei**

[← ZURÜCK](#)

Basisdaten und Kontoinhaber

In diesem Abschnitt können Sie die Basisdaten des Bankkontos wie den Namen oder die Beschreibung oder auch die Angaben zum Kontoinhaber ändern.

3.1.1 - Ordner und Internetadressen

Haben Sie Crésus Banking noch nicht konfiguriert, erscheint bei Anklicken der Zeile *Ordner und Internetadressen* ein ähnliches Fenster wie nachfolgend dargestellt:

Bankkonto > Einstellungen > Ordner und Internetadressen ✕

Einstellungen für das Konto ZKB

Ordner und Internetadressen

Ordner für heruntergeladene PDF Dateien	<input type="text" value=".\technokmu ag-PDF"/>	<input type="button" value="Durchsuchen"/>	ⓘ 📁
Ordner für Importe	<input type="text" value=".\technokmu ag-ISO-camt"/>	<input type="button" value="Durchsuchen"/>	ⓘ 📁
Ordner für erzeugte Zahlungsdateien	<input type="text" value=".\technokmu ag-ISO-pain"/>	<input type="button" value="Durchsuchen"/>	ⓘ 📁
Internetadresse für E-Banking	<input type="text" value="https://support.cresus.ch/demo-bank/"/>		

* Pflichtfelder

Folgende Dateien können im Austausch mit der Bank verwendet werden:

- PDF-Dateien (Kontoauszüge)
- Zahlungsaufträge (pain.001)
- ESR-Zahlungseingänge (camt.054)
- Elektronische Kontoauszüge (camt.053)

In dieser Maske können Sie angeben, in welchem Ordner diese Dateien gespeichert werden. Wenn Sie mehrere Fakturierungsmandate verwalten, empfehlen wir Ihnen, Ordner mit dem Namen des betreffenden Mandats zu erstellen.

Für die Zahlungen verfügen Sie vielleicht über einen bestimmten Ordner für DTA oder EZAG. Das Feld *Ordner für erzeugte Zahlungsdateien* muss den Pfad zum Ordner enthalten, in dem Cresus die generierten Dateien ablegt. Dort sind sie zu finden, wenn Sie sich mit der Website Ihres Finanzinstituts verbinden, um ihm die Zahlungsaufträge zu schicken. Verwenden Sie bei Bedarf die Schaltfläche *Durchsuchen*, um zum gewünschten Ordner zu navigieren.

Wir empfehlen Ihnen, am Speicherort Ihres Fakturierungsmandats die drei folgenden Unterordner zu erstellen:

-  technokmu ag-ISO-camt
-  technokmu ag-ISO-pain
-  technokmu ag-PDF

Haben Sie Cresus Faktura bereits für Ihre Zahlungen oder für Ihre Zahlungseingänge verwendet, verfügen Sie schon über Ordner, in denen Sie Ihre Zahlungsdateien (pain.001) oder ESR-Dateien (campt.053) ablegen. Es ist daher am einfachsten, in der Maske die Pfade dieser Ordner anzugeben.

Bei der *Internetadresse für E-Banking* können Sie die Internetadresse, über die Sie auf Ihr E-Banking zugreifen, erfassen.

3.1.2 - FIBU-Konten

Mit Crésus Banking können Buchungen erzeugt werden, und zwar für die Konten des entsprechenden Buchungsjahres. Da der Kontenplan je nach Jahr variieren kann, sind die Konten für die Buchungen an ein bestimmtes Buchungsjahr geknüpft.

Die Konten in den Dropdown-Listen entsprechen dem Kontenplan der Mandatsbuchhaltung. Wenn Sie den Kontenplan ändern, müssen Sie die **Crésus-Finanzbuchhaltungs-Datei** zuerst speichern. Erst danach stehen die Änderungen in Crésus Banking zur Verfügung.

Diese Konten werden für die automatischen Buchungsvorschläge verwendet. Sie können von einer Buchungsperiode zur anderen abweichen, werden jedoch beim Periodenwechsel automatisch übernommen.

- Bankkonto: Liquiditätskonto der Bilanz, das mit dem Bankkonto verknüpft ist. Alle Bewegungen werden diesem Konto zugewiesen. Das Konto kann nicht geändert werden. Empfohlene Konten: *1010 PostFinance* oder *1020 Kontokorrent CHF*.

Ist der Bankabgleich nicht aktiviert, muss nur das Bankkonto definiert werden.

Haben Sie den Bankabgleich aktiviert, müssen auch die anderen Konten definiert werden.

Die folgenden Konten können bei der Bearbeitung der Bewegungen geändert werden.

- Kasse: Konto für Bancomatbezüge. Empfohlenes Konto: *1000 Kasse*.
- Aufzuteilende Zahlungseingänge: Hilfskonto für nicht identifizierte Einnahmen. Die hier erfassten Bewegungen müssen in die Buchhaltung zurückgebucht werden. Empfohlenes Konto: *9907 Aufzuteilende Zahlungseingänge*.
- Aufzuteilende Zahlungsausgänge: Durchlaufkonto für nicht identifizierte Zahlungen. Die hier erfassten Bewegungen müssen in die Buchhaltung zurückgebucht werden. Empfohlenes Konto: *9908 Aufzuteilende Zahlungsausgänge*.
- Anstehende Zahlungen: Bilanz-Verrechnungskonto für Zahlungsaufträge, die durch Crésus Faktura erstellt oder online im E-Banking erfasst

wurden. Empfohlenes Konto: *2003 Anstehende Zahlungsaufträge*.

Dieses Konto muss ebenfalls in den *Definitionen für EZAG/DTA* in Cresus Faktura hinterlegt werden.

- Verbindlichkeiten für Personalaufwand: Bilanz-Verrechnungskonto für Lohn-Zahlungsaufträge. Empfohlenes Konto: *2002 Verbindlichkeiten für Personalaufwand*.

Dieses Konto ist auch mit dem Feld *@Brutto:Auszuzahlender Lohn* in Cresus Lohnbuchhaltung verknüpft.

- Bankspesen: Aufwandkonto für die Kontoführungsgebühren. Empfohlenes Konto: *6940 Übriger Finanzaufwand (Bankspesen Kursverluste, ...)*.
- Positivzinsen: Negatives Aufwandkonto für Zinserträge des Bankkontos. Empfohlenes Konto: *6950 Erträge aus flüssigen Mitteln und Wertschriften*.
- Negativzinsen: Aufwandkonto für die Zahlung von Kontozinsen. Empfohlenes Konto *6900 Zinsaufwand aus verzinslichen Verbindlichkeiten*.

Wenn Sie mit mehreren Bankkonten arbeiten, empfehlen wir Ihnen, Konten mit den oben aufgeführten Nummern zu erstellen und jedem Konto eine Erweiterung zuzuweisen, also .01 für das erste Konto, .02 für das zweite usw.

Beispiel:

2003.01 Anstehende Zahlungsaufträge (PostFinance)

2003.02 Anstehende Zahlungsaufträge (Bank)

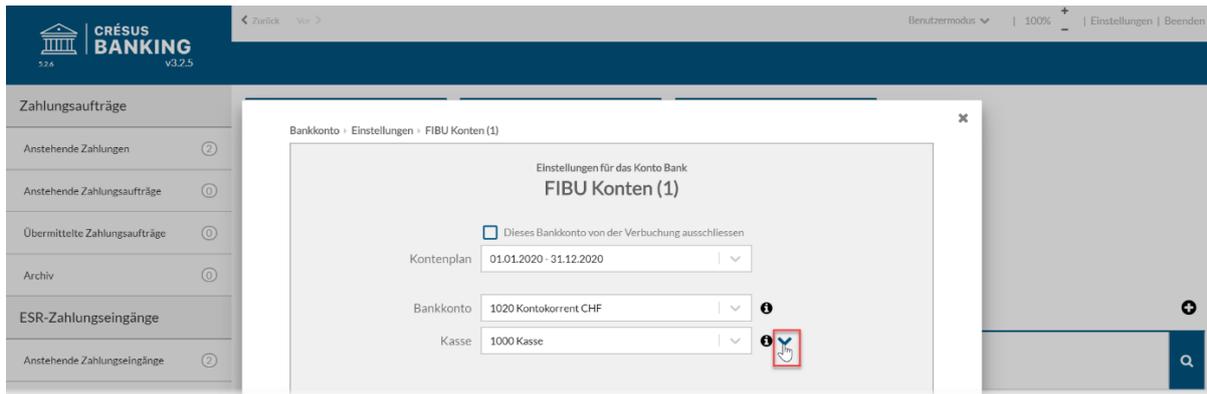
9907.01 Aufzuteilende Zahlungseingänge (PostFinance)

9907.02 Aufzuteilende Zahlungseingänge (Bank)

Erweiterte Einstellungen

Für jedes Konto können mehrere Zusatzkriterien definiert werden.

Klicken Sie auf das Symbol neben dem gewünschten Kontotyp



MWST-Code

In der Dropdown-Liste sind alle aktiven MWST-Codes der Mandatsbuchhaltung aufgeführt.

Der Standard-MWST-Code des Kontos wird in **Crésus Banking** automatisch aus dem Kontenplan von Crésus Finanzbuchhaltung übernommen.

Wählen Sie in der Liste einen anderen MWST-Code aus, wenn Sie bei der Identifizierung der Bewegungen einen anderen Code verwenden wollen. Der Standardcode kann ebenfalls ausgewählt werden.

Der MWST-Code kann bei der Bearbeitung der Bewegungen geändert werden.

Analytik-Code

Die Dropdown-Liste enthält alle Analytik-Codes, die in der Mandatsbuchhaltung eingesetzt werden.

Der Standard-Analytik-Code des Kontos wird in Crésus Banking automatisch aus dem Kontenplan von Crésus Finanzbuchhaltung übernommen.

Wählen Sie in der Liste einen anderen Analytik-Code aus, wenn Sie bei der Identifizierung der Bewegungen einen anderen Code verwenden wollen.

Der Analytik-Code kann bei der Bearbeitung der Bewegungen geändert werden.

Von der Verbuchung ausschliessen

In gewissen Fällen ist es sinnvoll, bei der Verarbeitung einer Bewegung durch **Crésus Banking** keine Buchung zu generieren. Aktivieren Sie die Option *Von der Verbuchung ausschliessen*, um die Buchung standardmässig zu ignorieren:

Bankkonto » Einstellungen » FIBU Konten (1) ✕

Einstellungen für das Konto Bank
FIBU Konten (1)

Dieses Bankkonto von der Verbuchung ausschliessen

Kontenplan: 01.01.2020 - 31.12.2020 | ▾

Bankkonto: 1020 Kontokorrent CHF | ▾ ⓘ

Kasse: 1000 Kasse | ▾ ⓘ ▲

Barbezüge von der Verbuchung ausnehmen

Modell für den automatisch generierten FIBU Buchungstext für Barbezüge: Barbezug Bankomat | Platzhalter | ▾

Bareinzahlungen von der Verbuchung ausnehmen

Modell für den automatisch generierten FIBU Buchungstext für Bareinzahlungen: Einzahlung Bankomat | Platzhalter | ▾

* Pflichtfelder

✕ ABBRECHEN
➔ WEITER

Buchungstext

Die Bewegungen in der camt.053-Datei werden mit dem Kommentar des Absenders und den Angaben der Bank geliefert.

Für jede Zahlungsart schlägt Cresus Banking automatisch einen Standardbuchungstext vor.

Sie können eigene Standardbuchungstexte erstellen und darin Elemente wie den Namen des Absenders, das Buchungs- oder das Valutadatum einbetten:

- Erfassen Sie den Text, der automatisch vorgeschlagen werden soll. Sie können Platzhalter einsetzen, um den Buchungstext mit Zusatzinformationen zu ergänzen. Im folgenden Beispiel wird der Text durch das Buchungsdatum ergänzt.



Einstellungen für das Konto Bank FIBU Konten (1)

Dieses Bankkonto von der Verbuchung ausschliessen

Kontenplan: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bankkonto: 1020 Kontokorrent CHF

Kasse: 1000 Kasse

Barbezüge von der Verbuchung ausnehmen

Modell für den automatisch generierten FIBU Buchungstext für Barbezüge: Barbezug Bankomat

Bareinzahlungen von der Verbuchung ausnehmen

Modell für den automatisch generierten FIBU Buchungstext für Bareinzahlungen: Einzahlung Bankomat

Platzhalter

- Auftraggeber-/Empfängername
- Auftraggeber-/Empfängeradresse
- IBAN Auftraggeber-/Empfängerkonto
- Mitteilung des Auftragsgebers
- Von der Bank gelieferte

ABBRECHEN WEITER

3.1.3 - Dateitransfer

Wurde ein Verbindungskanal (API oder EBICS) festgelegt, können Sie angeben, wie die verschiedenen Dateitypen übermittelt werden sollen.

Bankkonto > Einstellungen > Dateitransfer ✕

Einstellungen für das Konto PostFinance
Dateitransfer

Übermittlung der Zahlungsaufträge	Übermitteln via Kanal 136491855 (Martinmuller) ▼
Empfang der Statusberichte	Download via Kanal 136491855 (Martinmuller) ▼
Empfang der Zahlungseingänge	Download via Kanal 136491855 (Martinmuller) ▼
Empfang der Kontoauszüge	Download via Kanal 136491855 (Martinmuller) ▼

Nicht eingestellt (Dateien von diesem Computer importieren)

Dateien von diesem Computer importieren

Download via Kanal 136491855 (Martinmuller)

✕ ABBRECHEN
📄 SPEICHERN

Die Art des Dateitransfers kann separat definiert werden für:

- Die Übermittlung der Zahlungsaufträge: pain.001-Dateien
- Den Empfang der Statusberichte: pain.002-Dateien
- Den Empfang der Zahlungseingänge: ESR-Zahlungseingänge camt.054
- Den Empfang der Kontoauszüge: camt.053

Standardmässig wird der Wert *Nicht eingestellt* vorgegeben. Die Dateien werden dann vom Computer, auf dem Crésus installiert ist, importiert oder exportiert.

Wurde eine API oder ein EBICS-Kanal als Verbindungskanal definiert, ist nun anzugeben, für welche Arten des Dateitransfers der jeweilige Verbindungskanal verwendet werden soll. Im Allgemeinen wird dieser Kanal für alle Arten des Dateitransfers verwendet.

3.1.4 - Zahlungsdateien

Zur Erzeugung der Zahlungsdateien können manchmal spezielle Einstellungen erforderlich sein. Für die Erzeugung der Zahlungsdateien stehen folgende Optionen zur Verfügung:

Bankkonto > Einstellungen > Einstellungen für die Erzeugung der Zahlungsdateien ✕

Einstellungen für das Konto PostFinance

Einstellungen für die Erzeugung der Zahlungsdateien

Batch Booking	Nein	▾	❗
Belastungsanzeige	Individual (SIA)	▾	❗
ISO 20022 Variante	Schweiz (SIC)	▾	
Bankspesen	Definiert pro Zahlung	▾	
Zahlung als ausgeführt betrachten	Sobald von der Bank bestätigt	▾	❗

✕ ABBRECHEN
💾 SPEICHERN

* Pflichtfelder

Batch Booking – erlaubt es, festzulegen, ob für jede Zahlung eine Belastungsanzeige oder eine Sammelanzeige gewünscht wird

- Nein: keine Sammelanzeige, eine Belastungsanzeige pro Zahlung
- Ja: Die Zahlungen werden in einer Anzeige zusammengefasst

Belastungsanzeige – damit kann der Inhalt der Anzeige angegeben werden:

- Individuell: Einzelanzeigen
- Sammelanzeige mit Details: Die Details werden separat geliefert
- Sammelanzeige ohne Details: Die Details werden nicht ausgeliefert
- Keine Details: keine Belastungsanzeige wird ausgeliefert (nicht empfohlen)

ISO-20022-Variante – die Banken interpretieren die ISO-Norm nicht alle gleich

- Schweiz: Für alle Schweizer Banken und die meisten europäischen Banken
- Europa: Für einige Banken ist ein besonderer Standard zu verwenden

Bankspesen – hier wird festgelegt, wer allfällige Zahlungsspesen übernimmt:

- Definiert pro Zahlung (automatisch): Crésus
- Debitor/Zahlungsempfänger: Die Gebühren werden vom Debitor oder vom Zahlungsempfänger vollumfänglich übernommen
- Kostenteilung: Die Gebühren werden zwischen Debitor und Zahlungsempfänger aufgeteilt
- SEPA: Bei Zahlungen in Euro für die Eurozone entstehen (grundsätzlich) keine Kosten.

Es wird daher empfohlen, einen Zahlungsauftrag in EUR und nicht in CHF aufzugeben, um Kosten zu vermeiden – sowohl für die Person, die die Zahlung auslöst, als auch für den Zahlungsempfänger.