



# Crésus Comptabilité

## 4.5 - Écritures multiples

- 4.5.1 - Total automatique
- 4.5.2 - Terminer une écriture multiple
- 4.5.3 - Plusieurs débits et plusieurs crédits
- 4.5.4 - Modifier une écriture multiple
- 4.5.5 - Supprimer une écriture multiple

## 4.5 - Écritures multiples

---

L'utilisation la plus courante des écritures multiples est décrite au §3.4.4 Écritures multiples

Normalement, toutes les lignes d'une écriture multiple ont le même numéro de pièce. Si vous désirez donner un numéro de pièce différent pour chaque ligne, activez l'option *Numéro de pièce individuel pour chaque ligne d'une écriture multiple* dans l'onglet *Écritures* de la commande *Options – Définitions*.

## 4.5.1 - Total automatique

La case à cocher *Total auto* permet de décider quelle ligne de l'écriture multiple représente le total. Si cette case est cochée, l'écriture multiple est automatiquement équilibrée puisque le montant de la ligne dans laquelle *Total auto* est coché est toujours calculé en fonction des autres lignes de l'écriture multiple.

Si vous voulez que le total apparaisse à la première ligne plutôt qu'à la dernière procédez de la manière suivante :

- Tapez ... (3 points qui se suivent) dans le champ *Débit*.
- Tapez 1020 dans le champ *Crédit*.
- Entrez Total paiements dans le champ *Libellé*.
- Cochez la case *Total auto* en bas à droite puis validez cette ligne de l'écriture.
- Ensuite, saisissez les autres lignes de l'écriture.
- Pour clôturer l'écriture multiple, cliquez sur le bouton *Termine écriture* en bas de la fenêtre.
- Vous obtiendrez l'écriture suivante :

Journal principal				01.01.15 - 31.12.15	
Date	Débit	Crédit	Libellé	Somme	
19.06.15	...	1020	Total paiements	2'064.00	
19.06.15	6000	...	Loyer juin	1'872.00	
19.06.15	6220	...	Assurance casco	152.00	
19.06.15	6230	...	Vignette autoroutière	40.00	

## 4.5.2 - Terminer une écriture multiple

---

Une écriture multiple ne peut être terminée que si elle est balancée. Si la case *Total auto* n'est cochée dans aucune des lignes de l'écriture multiple, vous pouvez terminer l'édition de 2 façons :

- En cliquant sur le bouton *Dernière écriture* comme ci-dessus, ce qui crée automatiquement une ligne avec la case *Total auto* cochée.
- En équilibrant manuellement l'écriture multiple (total des débits égal au total des crédits). Dès que l'écriture est équilibrée le texte dans le bouton *Dernière écriture* devient *Termine écriture*. Il suffit alors de cliquer sur ce bouton.

## 4.5.3 - Plusieurs débits et plusieurs crédits

Une écriture multiple peut comporter plusieurs débits **et** plusieurs crédits. Par exemple un mouvement bancaire avec 2 encaissements, 1 prélèvement de frais et 1 transfert au compte postal :

Journal principal				01.01.15 - 31.12.15	
Date	Débit	Crédit	Libellé	Somme	
20.06.15	1020	...	Total encaissements	2'690.00	
20.06.15	6940	...	Frais	10.00	
20.06.15	...	1100	Facture 19	500.00	
20.06.15	...	1100	Facture 20	2'500.00	
20.06.15	1010	...	Transfert banque à poste	300.00	

## 4.5.4 - Modifier une écriture multiple

---

Pour modifier une écriture multiple, il suffit de cliquer sur une ligne avec l'outil croix  puis de changer les champs voulus. Si un montant est changé, le total dans la ligne *Total auto* est automatiquement ajusté. Pour changer la **date**, il suffit de modifier la date de n'importe quelle ligne de l'écriture. Après une modification cliquez sur le bouton *Termine écriture*. Si vous modifiez un montant alors qu'il n'y a pas de total automatique il faut soit équilibrer l'écriture manuellement soit cocher *Total auto* sur une des lignes.

Pour ajouter une ligne oubliée dans une écriture multiple, il faut cliquer avec l'outil **pipette**  sur la ligne après laquelle elle devra s'insérer. Il suffit ensuite de modifier les champs voulus et de valider l'écriture. Une méthode alternative consiste à cliquer sur une des lignes de l'écriture avec le bouton de droite de la souris et utiliser la commande *Insérer* du menu affiché.

## 4.5.5 - Supprimer une écriture multiple

---

Pour supprimer une écriture multiple, cliquez avec l'outil **gomme**  sur la ligne à supprimer, puis choisissez s'il faut supprimer la ligne cliquée ou toute l'écriture multiple. S'il n'y a pas de total automatique il faut soit équilibrer l'écriture manuellement soit cocher *Total auto*.