



Crésus Comptabilité

4.2.3 - Dupliquer un compte existant

4.2.3 - Dupliquer un compte existant

Pour créer un nouveau compte, le moyen le plus simple est parfois de chercher dans le plan comptable le compte qui ressemble le plus au compte à créer, de le dupliquer avec la *pipette* (§5.3 L'utilisation de la souris) et de modifier le duplicata ainsi obtenu. Procédez de la manière suivante :

- Cliquez sur l'icône  ou exécutez la commande *Outils – Pipette*.
- Cliquez avec la pipette sur le compte à copier.

1000	> > > Caisse	Actif	100	9100	1	
1010	> > > CCP	Actif	100	9100	1	
1020	> > > Banque	Actif	100	9100	1	
1022	> > > Compte courant EUR	Actif	100	9100	1	EUR

- Le duplicata du compte s'affiche dans la ligne au bas de l'écran.
- Apportez les modifications voulues, puis appuyez sur la touche . Le nouveau compte s'affiche dans la liste, classé par ordre des numéros de compte et accompagné d'un petit « vu ».

1010	> > > CCP	Actif	100	9100	1	
1020	> > > Banque	Actif	100	9100	1	
✓ 1021	> > > Compte d'épargne	Actif	100	9100	1	
1022	> > > Compte courant EUR	Actif	100	9100	1	EUR

Une solution alternative pour dupliquer un compte consiste à cliquer sur le compte à copier avec le bouton de droite de la souris et utiliser la commande *Dupliquer* du menu (§5.3 L'utilisation de la souris).