Crésus Comptabilité





# Crésus Comptabilité



#### 3.6 - Recherches

- 3.6.1 Aller à une date
- 3.6.2 Rechercher des écritures
- 3.6.3 Recherche rapide



### 3.6 - Recherches

Plusieurs outils vous permettent de trouver une écriture d'après différents critères.



## 3.6.1 - Aller à une date

Utilisez le raccourci Ctrl + G ou la commande *Edition – Trouver date* pour afficher les écritures les plus proches de la date spécifiée.



# 3.6.2 - Rechercher des écritures

• Cliquez sur l'icône an ou utilisez le raccourci Ctrl + H ou la commande Edition – Rechercher :

Rechercher des écritures								
Trouve les é qui rép qui rép	critures ondent à  au moins un des critères ondent à tous les critères	<ul> <li>Cherche dep</li> <li>Cherche dep</li> <li>Ne pas cherche</li> </ul>	uis le début Nouvelle rech. OK uis la <u>f</u> in cher tout de suite Aide Annuler					
	Permet l'utilisation de jokers	Co	mote :					
Libellé :	Transfert	Exact						
Pièce :	Vide	Me Exact	ontant de : à :					
Intervalle	de pièce de :	Q	iantité de : à :					
	à:	Co	de TVA:					
Numéro de groupe :			Ecritures sur des comptes de TVA n'ayant pas de code TVA ou un code TVA 0%					
Numéro Réf	:	Ce	entre : Manuel					
Ecriture de clôture TVA Ecriture de régularisation			Egalement indirect Seulement indirect					
Ecriture marquée			Contient des : Commentaires Pièces jointes					
Ecriture b	bloquée	Pr	ovient de : 🔲 Facturation 🔲 Salaires					
Période de : Tout		T	Serie : à :					
		Ne	provient pas de : 🔲 Facturation 🔲 Salaires					
Cours de	change mensuels qui ont changés	3						

- Dans le dialogue, tapez le texte Transfert sous Libellé, puis cliquez sur OK ou appuyez sur la touche Entrée.
- Crésus affiche la 1<sup>ère</sup> occurrence du critère cherché.
- Cliquez sur l'icône vou utilisez le raccourci Ctrl + PageDown ou la commande *Edition Suivant* pour passer à l'occurrence suivante.
- Cliquez sur l'icône <u>v</u>ou utilisez le raccourci <u>Ctrl</u>+<u>PageUp</u> ou la commande *Edition Précédent* pour passer à l'occurrence précédente.

Consultez le §4.12.1 Rechercher des écritures pour plus de détails.



# 3.6.3 - Recherche rapide

• Cliquez sur l'icône ou utilisez le raccourci Ctrl + J ou la commande Edition – Recherche rapide pour afficher la barre de recherche rapide :

🚱 Crésus Comptabilité - [Test 2015.cre]										
Eichier Edition Présentation Outils Compta Options Fenêtre Aide										
月 🗁 🖃 🖾 🗁 😓 😭 🏡 🐠 👫 B PP CR 4 🛞 📠 🖼 🖷 🕞 🗭 🖉 🌋 🖄										
]] ¢_ ⊊=   ¢_ ⊊≡   ♠ ≵ →   ❹ ❹   🗈										
Rechercher :         Trans         Suivant         Précédent         Options         Filtre instantané										
Journal principal 01.01.15 - 31.12.15										
	Date	Débit	Crédit	Pièce	Libellé	Somme				
	17.01.15		1020	6	Total Paiements	738.68				
	17.01.15		3200	7	Vente au comptant 1560, (TVA) net, TVA = 115.	1'444.44	-			
	17.01.15		2200	7	Vente au comptant 1560, 8% de TVA (TVA)	115.56				
	17.01.15	1000		7	Vente au comptant 1560 Total, (TVA)	1'560.00				
	17.01.15	1000	1020	2	Transfert pour caisse	200.00				

Le curseur est placé directement dans le champ Rechercher.

- Saisissez le critère de recherche Trans
- Cliquez sur les boutons *Suivant* ou *Précédent*. Crésus met en évidence toutes les écritures qui répondent au critère.
- Videz le critère de recherche.
- Cochez la case Filtre instantané.
- Saisissez le critère de recherche Trans : à chaque frappe, les écritures à l'écran sont filtrées pour n'afficher que celles qui répondent au critère.

Consultez le §4.12.3 Recherche rapide pour plus de détails.