



# Crésus Comptabilité

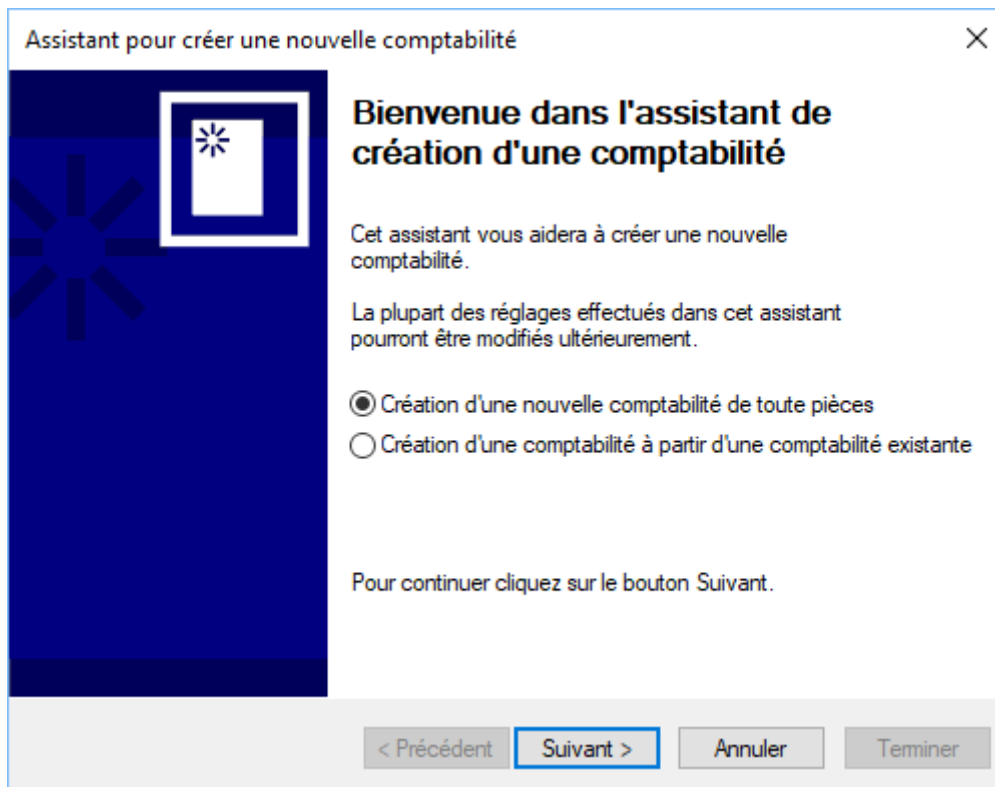
## 3.1 - Créer une comptabilité de test

## 3.1 - Créer une comptabilité de test

---


Pour créer une nouvelle comptabilité :

- Exécutez la commande *Fichier – Nouveau*. Ceci lance l'assistant de création d'une nouvelle comptabilité.



- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Cresus Comptabilité vous propose plusieurs plans comptables standards.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité ✕



### Choix du plan comptable

Choisissez le plan comptable que vous désirez utiliser comme base pour votre comptabilité.

Plan comptable de base :      Langue : Français ▾

Plan comptable abrégé pour PME (multilingue) ▾

Plan comptable suisse PME abrégé.  
(350 comptes)

Les comptes utiles aux interfaces avec Crésus Salaires et Crésus Facturation sont inclus.

- Choisissez le *Plan comptable abrégé pour PME*.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Il faut alors donner un titre à votre comptabilité, qui apparaît en haut de tous les documents imprimés.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité ✕



### Titre de la comptabilité

Donnez le titre de la comptabilité qui apparaîtra en haut de tous les documents imprimés :

Test|

Evitez de mettre l'année comptable dans le titre. Mettez par exemple "Ma Société SA" au lieu de "Ma Société SA 2018".

- Entrez Test.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Entrez les dates de *début* et de *fin* de la période comptable. Pour ce test, traitez l'année civile en cours.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité

### Période comptable

Donnez les dates de début et de fin de la période comptable.

Début :

Fin :

- Cliquez sur *Suivant*.
- Dans cette prise en mains, nous allons traiter le *régime de TVA* normal :

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité

### Réglage de la TVA

Spécifiez la méthode de décompte de TVA

Méthode effective (utilise les codes TVA)  
 Méthode avec taux de la dette fiscale nette (TDFN)  
 Méthode avec taux forfaitaires (TaF)  
 Pas de TVA

Vous êtes normalement soumis à la TVA selon la méthode effective. C'est la méthode standard.

- Sélectionnez le régime *Méthode effective*.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité ✕

# TVA

## Réglage de la TVA

Spécifiez la méthode de décompte TVA

Décompte selon les contre prestations convenues  
 Décompte selon les contre prestations reçues

La TVA est dûe selon les factures établies. La TVA est donc dûe dès l'émission de la facture. C'est la méthode prévue par la loi.

Spécifiez la périodicité du décompte TVA

Mensuelle  
 Trimestrielle  
 Semestrielle

Ce réglage est en principe déjà correct, mais il peut être modifié pour des cas particuliers.

- Sélectionnez le type de décompte *Selon les contre-prestations convenues*
- et la périodicité *Trimestrielle*.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Dans cet exemple, nous allons considérer des prestations vendues au taux normal et au taux réduit :

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité ✕

# TVA

## Réglage de la TVA


Spécifiez quels sont les taux TVA qui seront utilisés pour vos prestations.

Je fournis des prestations aux taux TVA suivants :

Taux TVA normal  
 Taux TVA réduit  
 Taux TVA pour prestations d'hébergement

- Sélectionnez les 2 taux.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- N'activez pas les fonctionnalités de *comptabilité analytique*.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Acceptez le nom du fichier et le dossier proposés pour l'enregistrement de votre comptabilité.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité



### Nom du fichier de comptabilité

Spécifiez le nom du fichier de votre fichier de comptabilité et le dossier où il sera enregistré.

Laissez l'année proposée, cela vous facilitera la vie par la suite.

Nom du fichier :

Votre fichier de comptabilité sera enregistré dans le dossier :

- Cliquez sur le bouton *Suivant*.

Assistant pour créer une nouvelle comptabilité



### Exemples

Vous pouvez ouvrir votre comptabilité avec des écritures exemples. Vous devez bien entendu les supprimer par la suite si vous désirez utiliser ce fichier pour votre propre comptabilité.

Oui, je désire des écritures exemples

- Spécifiez que vous désirez des écritures exemples.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- Acceptez le résumé.
- Cliquez sur le bouton *Suivant*.
- À la fin de l'assistant, cliquez sur le bouton *Terminer*.
- Dans le dialogue des réglages, passez dans l'onglet *Entreprise* :

Définitions
✕

Affichage	Saisie	Analytique	Comptes	Résultat	Couleurs	Pièces jointes	
Général	Entreprise	Global	Ecritures	TVA	Saisie TVA	Nombres	Dates

Nom de l'entreprise :

Adresse :

NPA + Localité :

Pays :

Forme juridique:  ▾

Numéro d'identification d'entreprise :

[Registre IDE en ligne](#)

Informations pour le décompte TVA

Personne de contact :

Téléphone de contact :

- Ajoutez des coordonnées d'entreprise, et les informations pour le décompte TVA
- Cliquez sur le bouton *OK*.