



# Crésus Comptabilité

## 3.14 - Remettre le bilan initial

## 3.14 - Remettre le bilan initial

Il est possible de modifier l'année précédente et de reporter les changements au bilan initial de l'année en cours.

- Utilisez le menu *Fichier* pour ouvrir votre fichier Test initial.
- Ajoutez-y l'écriture de transfert ci-dessous

✓	26.12.19	1020	1000	318	Transfert de caisse à banque	4'500.00
TVA: (pas de TVA) ▾				<input type="checkbox"/> Achat/Paiement		
		<input checked="" type="radio"/> Débit <input type="radio"/> Crédit		<input type="checkbox"/> Vente/Paiement		
	26.12.19	1020	1000	319	Transfert de caisse à banque	
Compte courant CHF		Caisse				
3'508'532.33		215.05				
Date de l'écriture						

- Affichez un bilan et observez le solde des comptes 1000 et 1020.
- Enregistrez ce fichier.
- Utilisez le menu *Fichier* pour passer dans la nouvelle année générée ci-dessus.
- Observez les écritures de solde à nouveau des comptes 1000 et 1020 : ils sont différents des soldes après le transfert saisi après coup.
- Exécutez la commande *Compta > Remettre bilan initial* :

Remettre le bilan initial ✕

Remettre le bilan initial en fonction de la comptabilité de l'année précédente : Remettre

Date :  Annuler

Libellés :  Aide

Ajouter le nom des comptes

Pièce :   Extoume automatiquement les écritures de régularisation Montrer

Journal :  Libellés :

Nom du fichier de comptabilité

Précédent :  ... Standard

Actuel :

- Le dialogue ressemble à celui utilisé pour la réouverture du fichier.
- Remplacez le libellé proposé par SàN et cliquez sur le bouton *Remettre*.
- Toutes les écritures de soldes à nouveau ont été remplacées par les nouvelles (qu'on repère par leur libellé).
- Le solde à nouveau des comptes 1000 et 1020 correspond maintenant à l'état du fichier précédent.

Vous pouvez remettre le bilan initial dans votre fichier autant de fois que nécessaire.