



# Crésus Comptabilité

## **26.6 - Les différentes présentations**

26.6.1 - La présentation extrait de groupe de matières


26.6.2 - La présentation Comptes

26.6.3 - Budgets et plan financier

## 26.6 - Les différentes présentations

Le menu *Présentation* propose différentes vues de la comptabilité. Les présentations usuelles de Crésus Comptabilité sont disponibles dans Crésus Comptabilité MCH.

La plupart s'utilise de la même manière que sous Crésus Comptabilité.

Par exemple, la commande *Balance de vérification* , ou la touche **F5**, qui montre tous les comptes avec leurs soldes,

$\frac{D}{10} \mid \frac{C}{20}$  ou la commande *Extrait de compte*, ou la touche **F6**, qui demande un numéro de compte puis montre toutes les écritures de ce compte (ici le compte 0120.3170.00 *Frais de déplacement et autres frais*).

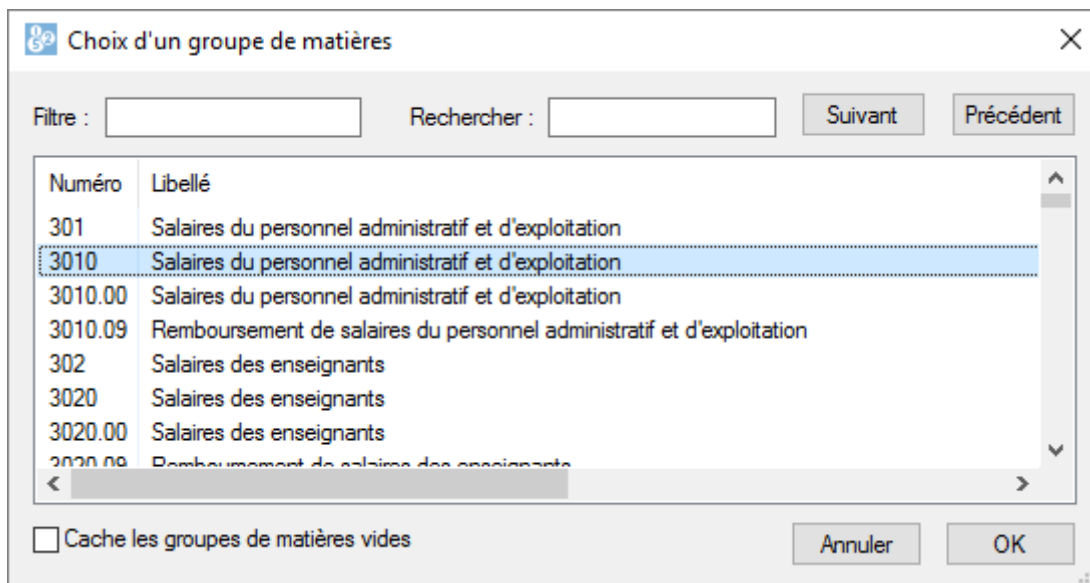
Compte 0120.3170.02 Frais de déplacement et autres frais						01.01.15 - 31.12.15	
Date	C/P	Pièce	Libellé	Débit	Crédit	Solde	
01.02.	.10020.0		Frais voyage et autres frais	2'415.65		2'415.65	^
10.10.	.10020.0		CFF SA - ArtBasel, (IPI) net, TVA = 45.55	569.15		2'984.80	
13.10.	.10020.0	586	Frais de déplacement	218.30		<b>3'203.10</b>	
			Mouvement	3'203.10	0.00		v

Pour obtenir de l'aide, pressez F1 Marquées : 0 4 / 0

En plus des vues habituelles, la comptabilité MCH propose des vues propres à la structure par groupes de matières et par fonctions.

## 26.6.1 - La présentation extrait de groupe de matières

La commande *Présentation – Extrait de groupe de matières* affiche le résultat de tous les comptes du groupe de matières demandé.



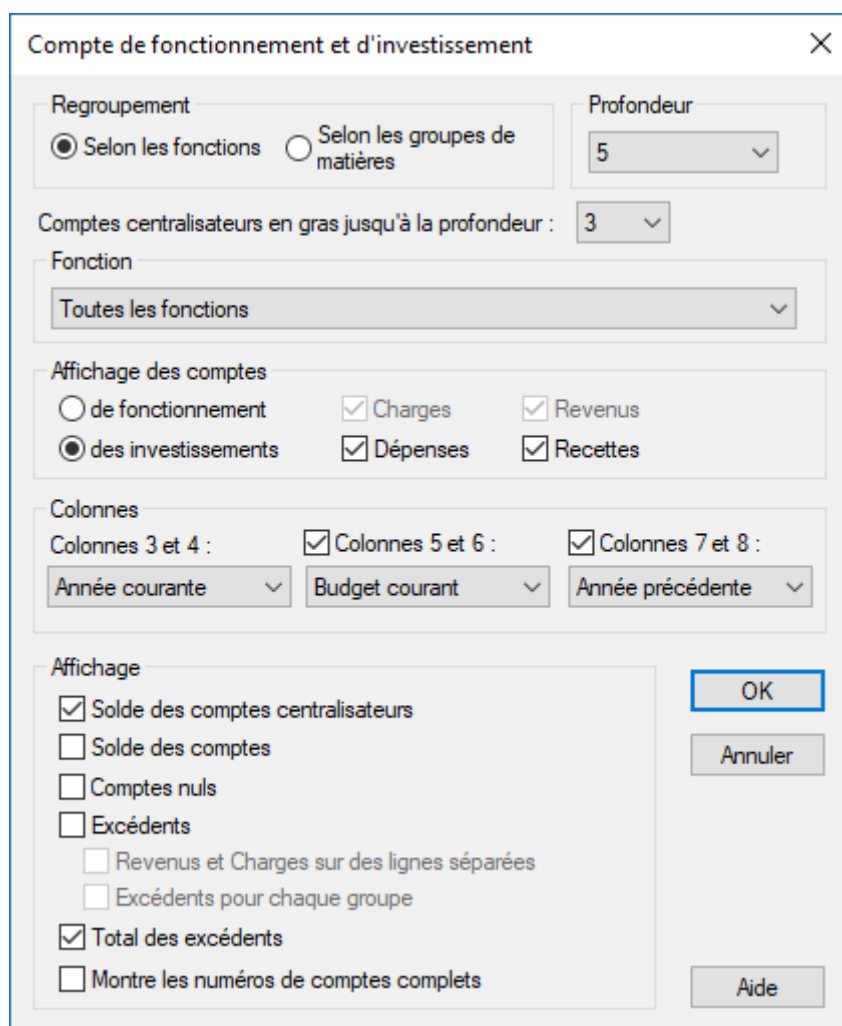
Ainsi, l'extrait du groupe de matières 3010 affiche les écritures des comptes 3010.00, 3010.01, ..., quelle que soit la fonction. On y trouvera par exemple des écritures du compte 0110.3010.00, du compte 0120.3010.01 ou du compte 0220.3010.00

## 26.6.2 - La présentation Comptes

La commande *Présentation – Comptes*, ou la touche **F8**, affiche le résultat de tous les comptes de la fonction demandée. Il est par exemple possible de limiter la vue à la fonction 0220 Services généraux.

Cette même vue permet d'afficher les *comptes de fonctionnement* ou les *comptes des investissements* de la fonction demandée, en les rassemblant par groupe de matières ou par fonction.

Le dialogue permet de définir comment afficher le compte.



*Regroupement* : définit si les comptes sont affichés selon les groupes de matières ou selon les fonctions.

*Profondeur* : détermine le niveau de détail en fonction de la structure des comptes centralisateurs.

*Fonction* : permet d'afficher seulement les comptes de la fonction choisie dans la liste. La première entrée de la liste affiche toutes les fonctions.

*Affichage des comptes* : permet de sélectionner soit le compte de résultat, soit le compte des investissements. En cas de besoin vous pouvez montrer seulement les charges ou seulement les revenus, resp. les dépenses ou les recettes.

*Colonnes* : permet de définir le nombre de paires de colonnes que vous désirez et le contenu de chaque paire de colonnes.

Les *Colonnes 1 et 2* contiennent toujours le numéro et le titre du compte

Chaque paire de colonnes peut contenir :

- le solde courant.
- le solde de l'année précédente.
- le budget courant.
- le budget futur.

Par exemple, pour afficher uniquement les chiffres de l'année courante, mais ni budget, ni année précédente :


- dans *Colonnes 3 et 4* choisissez *Année courante*.
- désactivez *Colonnes 5 et 6* ainsi que *Colonnes 7 et 8*.

Les options sous *Affichage* déterminent ce que Crésus affiche :

- *Solde des comptes centralisateurs* : affiche l'état des comptes centralisateurs, indépendamment de l'affichage des sous-comptes.
- *Solde des comptes* : affiche les soldes des comptes.
- *Comptes nuls* : affiche tous les comptes définis dans le plan comptable, même s'ils n'ont jamais été utilisés.
- *Excédents* : affiche les excédents des colonnes de débit ou de crédit pour chaque compte de niveau 1.
- *Revenus et Charges sur des lignes séparées*. Lorsqu'un compte présente un excédent de charges sur une paire de colonnes et un excédent de revenus sur une autre paire de colonnes, les excédents de charges et les excédents de revenus sont affichés sur deux lignes séparées.

- *Total des excédents* : affiche tout en bas du tableau le total des charges et des revenus ainsi que les excédents de revenus et de charges.

Toutes les écritures sont prises en compte pour générer le tableau des comptes

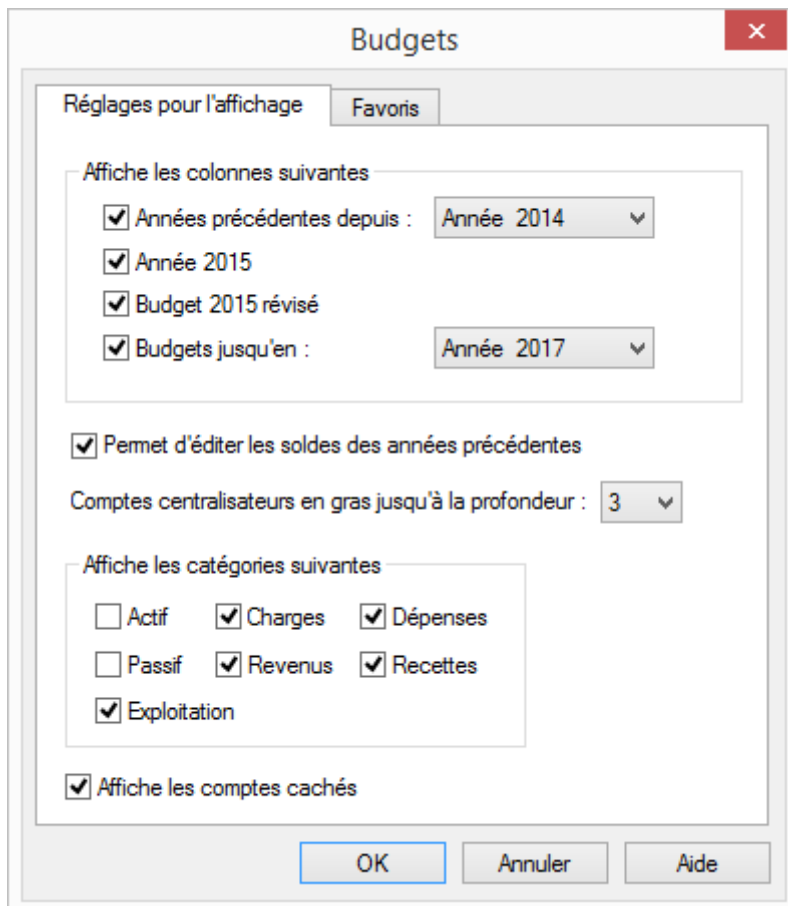
MCH2. Utilisez le *filtre*  pour ne considérer que les écritures comprises entre deux dates et recalculer tout le tableau en conséquence.

## 26.6.3 - Budgets et plan financier

Afin de répondre aux exigences de planification financière des collectivités publiques, Crésus Comptabilité MCH permet de saisir les budgets sur cinq ans.

Affichage des budgets

La commande *Présentation – Budget* ouvre le dialogue suivant :



Choisissez les éléments que vous souhaitez afficher. Dans cet exemple, on affiche les résultats effectifs depuis 2014, le budget révisé et le budget tel qu'adopté pour l'année 2015 (année courante) et les budgets jusqu'en 2017.

Ce dialogue sert également à sélectionner les catégories de compte à afficher, facilitant les travaux de saisie du budget.



Budget								
	Numéro	Titre du compte	2014	2015	BR 2015	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017
	.910	Comptes neutres						
	.9100	Bilan d'ouverture						
	0	ADMINISTRATION GENERALE	-153'007.70	-463'065.59		-132'625.00	-126'100.00	
	01	Législatif et exécutif	-19'755.20	-178'404.04		-18'550.00	-19'350.00	
	011	Législatif	-2'664.15	-2'701.95		-4'200.00	-3'950.00	
	0110	Législatif	-2'664.15	-2'701.95		-4'200.00	-3'950.00	
	0110.3000.01	Autorités et commissions - Ind	1'200.00	1'200.00		1'200.00	1'450.00	
	0110.3010.01	Salaires du personnel administr						
	0110.3050.01	Cotisations patronales AVS, AI,						
	0110.3100.01	Charges de matériel et de marc	290.40	328.20		1'000.00	1'000.00	
	0110.3101.01	Matériel d'exploitation, fournis						
	0110.3130.01	Prestations de services et hono	269.75	269.75		1'000.00	500.00	
	0110.3170.01	Dédommagements - Dédomm	904.00	904.00		1'000.00	1'000.00	
	012	Exécutif	-17'091.05	175'702.09		-14'350.00	-15'400.00	
	0120	Exécutif	-17'091.05	175'702.09		-14'350.00	-15'400.00	
	0110.3130.01	Prestations de services et	269.75	269.75		1'000.00	500.00	

Cliquez sur la ligne à modifier et saisissez les montants dans la ligne d'édition au bas de l'écran.

Il est aussi possible de modifier les montants des années précédentes dans cette vue. Il faut l'autoriser dans le dialogue de sélection décrit ci-dessus.

#### Le plan financier

Afin de répondre aux exigences de planification financière des collectivités publiques, Crésus Comptabilité MCH permet de saisir les budgets sur cinq ans.

#### Report des budgets

Il peut être utile de reporter les éléments budgétaires d'une année sur une suivante.

La commande *Compta – Reporter les budgets* affiche un dialogue dans lequel il faut déterminer la source et la destination ainsi que les catégories de comptes à traiter. Dans cet exemple, le budget de 2016 sera copié pour 2017 pour les comptes de charges uniquement.

Reporter budgets
×

Reporter les budgets  
 Supprimer les budgets

Source:

Destination:

Traite les comptes suivants

<input type="checkbox"/> Actif	<input checked="" type="checkbox"/> Charges	<input type="checkbox"/> Dépenses
<input type="checkbox"/> Passif	<input type="checkbox"/> Revenus	<input type="checkbox"/> Recettes
<input type="checkbox"/> Exploitation		

Nombre de comptes sélectionnés : 319

Ajustement en % : 
 Arrondi

Il est aussi possible de reporter les montants avec une augmentation linéaire (de 2% dans notre exemple). Par défaut, les montants calculés sont arrondis au franc. En cochant la case *Arrondi*, les montants sont ajustés à la centaine la plus proche pour les montants inférieurs à CHF 10'000 et au millier le plus proche pour les montants supérieurs à CHF 10'000.

#### Remettre les budgets

Cette commande sert à remplacer les budgets de la comptabilité courante par les budgets lus dans la comptabilité précédente.

Remettre les budgets
×

Reprend les budgets annuels des comptes de la comptabilité de l'année précédente :

Reprend le budget de l'année précédente et met-le dans le budget de l'année actuelle

Reprend le budget futur de l'année précédente et met-le dans le budget de l'année actuelle

Reprend le budget futur de l'année précédente et met-le dans le budget futur de l'année actuelle

Supprime le budget futur de l'année actuelle

Reprendre

Annuler

Aide

Nom de la comptabilité

Précédent :

democommunes\_2014

Actuel :

democommunes\_2015

Parcourir...

Cette substitution peut s'appliquer à choix sur les budgets courants ou futurs.

On utilise volontiers la fonctionnalité qui calcule automatiquement les budgets des comptes centralisateurs en fonction des budgets de leurs sous-comptes, mais il est aussi possible de forcer un recalcul volontaire des budgets.

#### Recalculer les budgets

La commande *Compta – Recalculer budgets* affiche un dialogue où l'automatisme peut être activé.

Recalculer les budgets
×

Les budgets des comptes centralisateurs sont recalculés automatiquement

Recalcule les budgets des comptes centralisateurs en fonction des budgets de leurs sous-comptes

Annule le budget des comptes centralisateurs

Comptes à traiter

Tous les comptes

Actifs

Passifs

Seulement les comptes :

de

à

Charges

Produits

Exploitation

OK

Annuler

Aide

Comptes centralisateurs avec budget indépendant...

Si on ne choisit pas le mode automatique, on a le choix entre *Recalcule les budgets des comptes centralisateurs en fonction des budgets de leurs sous-comptes* ou *Annule le budget des comptes centralisateurs*.

Recalculer les budgets
×

Les budgets des comptes centralisateurs sont recalculés automatiquement

Recalcule les budgets des comptes centralisateurs en fonction des budgets de leurs sous-comptes

Annule le budget des comptes centralisateurs

Comptes à traiter

Tous les comptes

Actifs

Passifs

Seulement les comptes :

de

à

Charges

Produits

Exploitation

OK

Annuler

Aide

Comptes centralisateurs avec budget indépendant...

Les choix au bas du dialogue permettent de limiter l'action à entreprendre aux comptes correspondants.

Par défaut, l'opération s'applique sur tous les comptes centralisateurs. Il est possible d'exclure certains comptes de l'opération : cliquez sur le bouton *Comptes centralisateurs avec budget indépendant...* et cochez les comptes à exclure. Les budgets de ces comptes devront être saisis manuellement comme décrit plus haut.

Un clic sur *OK* lance l'opération, qui est irréversible. Tant qu'on ne réutilise pas cette fonction, les budgets ne seront pas modifiés par calcul.