



# Crésus Comptabilité

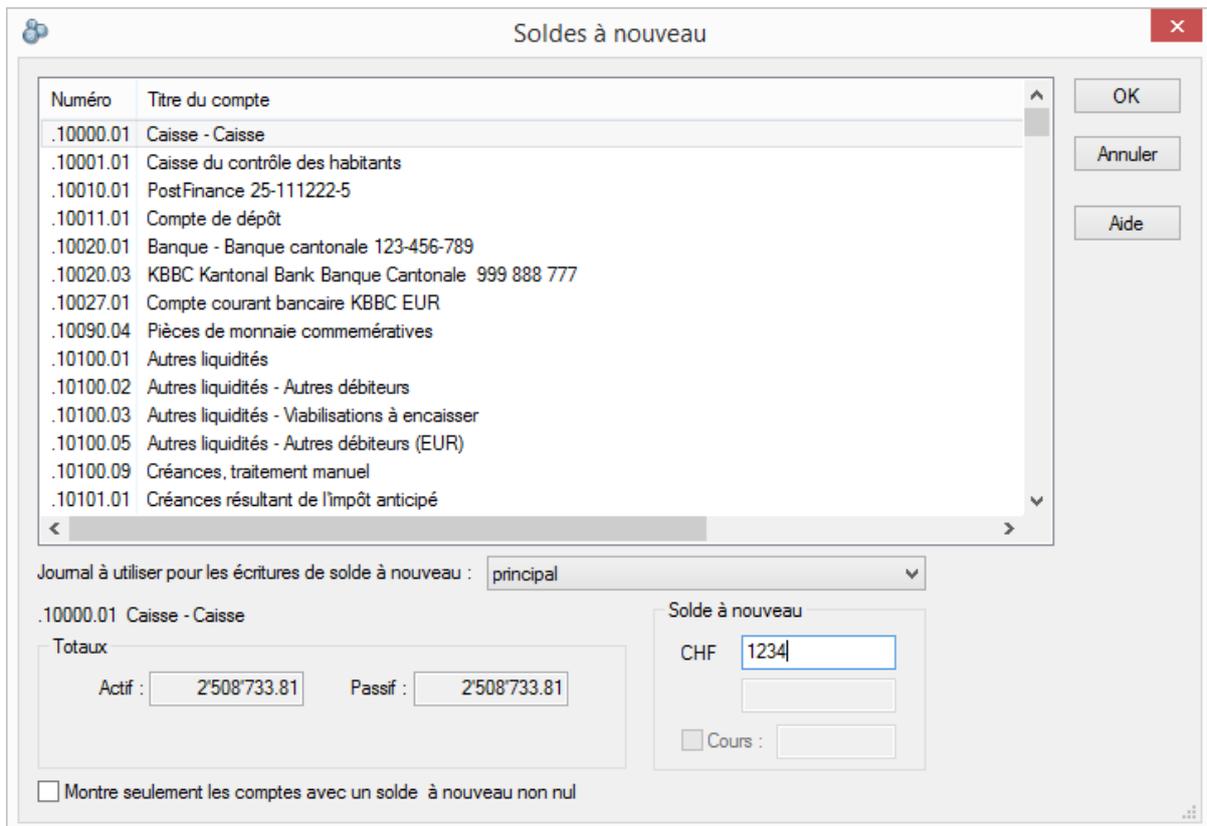
## 25.4 - Soldes à nouveau

## 25.4 - Soldes à nouveau

Utilisez la commande *Compta – Soldes à nouveau*.

Dans le dialogue affiché vous pouvez directement saisir les soldes à nouveau des comptes du bilan (actifs et passifs) : sélectionnez le compte et tapez le solde à nouveau.

La touche  passe automatiquement au compte suivant.



The screenshot shows the 'Soldes à nouveau' dialog box. It contains a list of accounts with the following details:

Numéro	Titre du compte
.10000.01	Caisse - Caisse
.10001.01	Caisse du contrôle des habitants
.10010.01	PostFinance 25-111222-5
.10011.01	Compte de dépôt
.10020.01	Banque - Banque cantonale 123-456-789
.10020.03	KBBC Kantonal Bank Banque Cantonale 999 888 777
.10027.01	Compte courant bancaire KBBC EUR
.10090.04	Pièces de monnaie commémoratives
.10100.01	Autres liquidités
.10100.02	Autres liquidités - Autres débiteurs
.10100.03	Autres liquidités - Viabilisations à encaisser
.10100.05	Autres liquidités - Autres débiteurs (EUR)
.10100.09	Créances, traitement manuel
.10101.01	Créances résultant de l'impôt anticipé

Below the list, the 'Journal à utiliser pour les écritures de solde à nouveau' is set to 'principal'. The 'Totaux' section shows 'Actif : 2'508'733.81' and 'Passif : 2'508'733.81'. The 'Solde à nouveau' section shows 'CHF 1234' and a 'Cours' checkbox.

Ce même écran indique le total des soldes saisis tant à l'actif qu'au passif. Il convient de s'assurer que ces totaux sont égaux.