



Crésus Comptabilité

19 - Échanger des données

19.1 - Exporter des données

19.1.1 - Exporter dans un fichier

19.1.2 - Copier dans le Presse-papiers

19.2 - Importer des données

19 - Échanger des données

Cresus Comptabilité permet d'importer ou d'exporter des données.

19.1 - Exporter des données

Le contenu de toutes les présentations peut être exporté pour être exploité dans un autre logiciel.

Le format des données exportées dépend de la présentation. Pour le journal et le plan comptable le format est décrit dans l'aide en ligne du logiciel. Pour les autres présentations, chaque ligne sur l'écran donne une ligne dans le fichier.

19.1.1 - Exporter dans un fichier

Exécutez la commande *Fichier – Exporter* pour exporter des données en fonction de la présentation choisie, dans un fichier texte.

- Les données sont exportées par lignes.
- Les lignes sont séparées par des CR+LF (code ASCII 13 + code ASCII 10).
- Les éléments d'une ligne sont séparés par un tabulateur (code ASCII 9).
- Choisissez la présentation voulue
- Utilisez éventuellement le filtre (§4.13 Le filtre)
- Exécutez la commande *Fichier – Exporter*.
- S'il y a lieu, Cresus Comptabilité vous demande si vous voulez substituer les traits d'union des parties nulles des nombres par des « 0 » et supprimer les apostrophes qui séparent les milliers dans le fichier exporté, car beaucoup de tableurs ne peuvent pas reprendre des nombres contenant des traits d'union dans les parties nulles et des apostrophes.
- Donnez ensuite le nom du fichier à exporter et cliquez sur *Enregistrer*.

Lorsqu'on utilise la fonction *Exporter* dans un extrait de compte, le dialogue permet de déterminer s'il faut exporter uniquement le compte actuellement affiché ou une sélection de comptes, comme lors de l'impression (§10.4 Imprimer des extraits de comptes)

Un fichier contenant des données exportées de cette façon peut être ouvert dans un traitement de texte comme Microsoft Word ou un tableur comme Microsoft Excel.

19.1.2 - Copier dans le Presse-papiers

La commande *Edition – Copier présentation* est similaire à *Fichier – Exporter*, mais elle copie les données de la présentation actuelle dans le presse-papiers plutôt que dans un fichier. Il suffit alors de coller le tout dans un traitement de texte ou dans un tableur.

Les données copiées dans le Presse-papiers de cette façon peuvent être collées dans un traitement de texte comme Microsoft Word ou un tableur comme Microsoft Excel.

19.2 - Importer des données

Il est possible d'importer un plan comptable, un budget ou des écritures, pour autant que le fichier à importer réponde au format décrit dans l'aide du logiciel.

- Les données doivent être enregistrées dans un fichier de type texte.
- Chaque enregistrement est une ligne.
- Les lignes sont séparées par des CR+LF (code ASCII 13 + code ASCII 10)
- Les éléments d'une ligne sont séparés par un tabulateur (code ASCII 9).

Format des fichiers texte contenant des écritures

Un fichier texte contenant des écritures doit contenir une écriture par ligne, avec les différents champs séparés par des *tabulateurs*.

Format d'un fichier d'écritures :

1. date de l'écriture
2. compte au débit
3. compte au crédit
4. numéro de pièce (si ce champ est vide, Crésus Comptabilité utilise automatiquement le numéro suivant à l'importation selon les options d'importation)
5. libellé
6. montant

Les champs optionnels suivants sont utilisés par le format *texte étendu*.

Ils comportent des informations vitales pour les écritures multiples, les écritures avec TVA et les écritures avec monnaie étrangère.

Pour exporter des écritures d'une comptabilité et les importer dans une autre, choisissez toujours le format étendu.

7. montant en monnaie étrangère. Si ni le compte au débit ni le compte au crédit n'est un compte en monnaie étrangère, ce champ vaut 0.
8. cours de change pour monnaie étrangère. Si ni le compte au débit ni le compte au crédit n'est un compte en monnaie étrangère, ce champ n'a pas de signification.
9. no. d'écriture multiple. Chaque écriture multiple a un numéro unique et toutes

les lignes d'une même écriture multiple ont le même numéro. Ce numéro n'a aucune signification particulière, il sert uniquement à distinguer les écritures multiples les unes des autres. Pour les écritures normales, ce champ vaut 0 et n'a aucune signification. Le contenu de ce champ doit obligatoirement être numérique.

10. brut/net. Indique si le montant saisi de l'écriture est net, c.à.d. hors TVA (0) ou brut, c.à.d. TVA incluse (1). Pour les écritures sans TVA, ce champ vaut zéro et n'a aucune signification. Le contenu de ce champ doit obligatoirement être numérique
11. Indique avec quel bouton TVA l'écriture a été saisie (1:Facture, 3:Retour,2:Vente/Paiement, 5:Achat/Paiement). Si ce champ vaut 2 ou 5 , le champ no. 10 (brut/net) n'as pas de signification. Si vous utilisez les codes TVA ce champ vaut 1 pour les écritures avec TVA, 2 pourVente/Paiement, 5 pourAchat/Paiement. Le contenu de ce champ doit obligatoirement être numérique.
12. no. d'écriture TVA. Chaque écriture avec TVA a un numéro unique et toutes les lignes d'une même écriture TVA ont le même numéro. Ce numéro n'a aucune signification particulière, il sert uniquement à distinguer les écritures TVA les unes des autres. Ce champ vaut 0 pour les écritures sans TVA; dans ce cas les champs no. 10 et 11 n'ont aucune signification. Le contenu de ce champ doit obligatoirement être numérique.
13. Code TVA
14. Libellé original. C'est le libellé original tel qu'il a été introduit lors de la saisie de l'écriture.
15. Code analytique
16. Quantité (seulement comptabilité analytique).
17. Groupe (voir Aide au pointage)
18. Réf (voir Aide au pointage)
19. Commentaire de l'écriture

Si vous importez des écritures d'un fichier qui n'est pas en format étendu, les chiffres comptables restent corrects, mais une partie de l'information concernant la TVA est perdue et les montants en monnaies étrangères et les cours de changes seront à zéro.

Exemple:

Les champs 7, 8, 16, 17 et 18 n'y figurent pas afin de ne pas surcharger l'exemple.

1	2	3	5	6	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

1	05.05.07	...	60000	Vente A	92.95	2	1	7	TVA	Vente A	PROJ_A
2	05.05.07	...	2018	TVA Vente A	7.05	2	1	7	TVA	Vente A	
3	05.05.07	1000	...	Vente A + TVA	100.00	2	1	7	TVA	Vente A	
4	05.05.07	...	60002	Vente B hors TVA	100.00	3	0	8	TVARED	Vente B	PROJ_B
5	05.05.07	...	2018	TVA Vente B hors TVA	2.40	3	0	8	TVARED	Vente B	
6	05.05.07	1000	...	Vente B hors TVA + TVA	102.40	3	0	8	TVARED	Vente B	
7	05.05.07	2000	...	Paiement fact. C net	1'000.00	5	0	10	IPM	Paiement Fact C	
8	05.05.07	30700	...	Rabais Paiement fact. C	92.95	5	0	10	IPM	Paiement Fact C	
9	05.05.07	1068	...	TVA Rabais Paiement fact. C	7.05	5	0	10	IPM	Paiement Fact C	
10	05.05.07	...	1020	Paiement Facture C brut	1'100.00	5	0	10	IPM	Paiement Fact C	
11	05.05.07	1000	1020	Retrait d'argent	200.00	0	0	0			
12	05.05.07	4100	1020	Loyer	800.00	0	1	0			
13	05.05.07	4000	...	Salaires	550.00	6	1	0			
14	05.05.07	4300	...	Frais d'entretien	232.35	6	1	11	IPI	Frais d'entretien	
15	05.05.07	1069	...	TVA Frais d'entretien	17.65	6	1	11	IPI	Frais d'entretien	
16	05.05.07	4700	...	Fournitures bureau	278.80	6	1	12	IPI	Fournitures bureau	
17	05.05.07	1069	...	TVA Fournitures bureau	21.20	6	1	12	IPI	Fournitures bureau	
18	05.05.07	4800	...	Annonces	139.40	6	1	13	IPI	Annonces	
19	05.05.07	1069	...	TVA Annonces	10.60	6	1	13	IPI	Annonces	
20	05.05.07	...	1020	Paiements divers	1'250.00	6	1	0			

Les lignes 1 à 3 correspondent à l'écriture saisie suivante :

Date	Débit	Crédit	Libellé	Montant	Code analytique
------	-------	--------	---------	---------	-----------------

05.05.07	1000	60000	Vente A	100	PROJ_A
----------	------	-------	---------	-----	--------

Code TVA : TVA Avec TVA (brut) (col. 10 = 1)

Les lignes 4 à 6 correspondent à l'écriture saisie suivante :

Date	Débit	Crédit	Libellé	Montant	Code analytique
------	-------	--------	---------	---------	-----------------

05.05.07	1000	60000	Vente B	100	PROJ_B
----------	------	-------	---------	-----	--------

Code TVA : TVARED Sans TVA (net) (col. 10 = 0)

Les lignes 7 à 10 correspondent à l'écriture saisie suivante :

Date	Débit	Crédit	Libellé	Montant
------	-------	--------	---------	---------

05.05.07	2000	1020	Paiement Facture C	1000
----------	------	------	--------------------	------

Bouton Achat/Paiement Montant dû : 1100

Code TVA : IPM

Compte pour Rabais : 30700

Les lignes 11 et 12 correspondent à des écritures simples sans TVA et les champs optionnels n'ont aucune signification à part le champ12 qui vaut 0. Finalement les lignes 13 à 20 correspondent à une écriture multiple comportant des écritures avec ou sans TVA. La ligne 13 concernant les salaires n'a pas de TVA, le champ12 contient donc 0. Les lignes 14 et 15 forment une écriture avec TVA (champ 12 = 11), idem les lignes 16 et 17 (champ 12 = 12) et 18 et 19 (champ 12 = 13). La ligne 20 est le total de l'écriture multiple et il n'y pas de TVA, donc champ 12 = 0.

Importer des comptes ou un plan comptable

Choisissez la présentation Plan comptable, puis Importer dans le menu Fichier. Crésus Comptabilité vous demande alors le nom du fichier de texte (*.txt) contenant les comptes ou le plan comptable à importer. Ce fichier doit contenir un compte par ligne, avec les différents champs séparés par des tabulateurs.

Le choix Type permet d'importer les données suivantes :

Type

Données

Fichiers textes (*.txt)	Fichiers de texte en provenance de Windows
-------------------------	--

Fichiers DOS (*.txt)	Fichiers de texte en provenance de DOS (obsolète)
----------------------	---

Dans un fichier *.txt contenant des comptes ou un plan comptable, chaque ligne représente un compte. Les divers éléments composant un compte sont séparés par un tabulateur. Voici une liste des informations nécessaires pour caractériser un compte:

1. numéro du compte
2. titre du compte
3. catégorie (Actif, Passif, Charge, Produit ou Exploitation)
4. type (normal, Groupe ou Titre)
5. numéro du compte centralisateur (compte de groupement)
6. le code TVA (nouvelle méthode) ou le numéro du compte de TVA, suivi d'un @ et du taux, par exemple 1068@6.5 (ancienne méthode)
7. si le compte est actif ou passif, le numéro du compte à utiliser lors d'une réouverture. si le compte est charge, produit ou exploitation, le numéro du compte à utiliser lors d'un bouclage
8. numéro d'ordre pour le bouclage ou la réouverture
9. monnaie
10. code analytique
11. mode analytique

Avant d'effectuer l'importation, Crésus Comptabilité vous demande à l'aide du dialogue Mode d'importation s'il faut laisser intacts les espaces au début des numéros de comptes.

S'il existe déjà un plan comptable, Crésus Comptabilité vous demande à l'aide du dialogue Importation du plan comptable comment il doit procéder.

Importer les budgets

Choisissez la présentation « Budgets », puis « Importer » dans le menu « Fichier ». Crésus Comptabilité vous demande alors le nom du fichier de texte (*.txt) contenant les budgets à importer. Ce fichier doit contenir un compte par ligne, avec les différents champs séparés par des tabulateurs.

Format d'un fichier de budgets:

1. numéro du compte
2. titre du compte (ignoré lors de l'importation)
3. solde du compte (ignoré lors de l'importation)

4. solde de l'année précédente du compte
5. budget du compte
6. budget +1 du compte

Avant d'effectuer l'importation, Cresus Comptabilité vous demande à l'aide du dialogue Mode d'importation des budgets comment vous voulez importer les budgets.