



Crésus Comptabilité

10.1 - Aperçu avant impression

10.1 - Aperçu avant impression

La commande *Fichier – Aperçu avant impression* ou via l'icône  permet de visualiser le document tel qu'il sortira sur l'imprimante sans réellement procéder à l'impression ce qui permet d'économiser du temps et du papier.

Par exemple pour imprimer le tableau des pertes et profits du mois de janvier procédez de la façon suivante :

- Passez dans la vue *Pertes et Profits* **PP** (§3.8 Afficher le PP).
- Utilisez le filtre pour spécifier l'intervalle de dates du 1.1 jusqu'au 31.1 (§4.13 Le filtre).
- Exécutez la commande *Fichier – Aperçu avant impression* .
- Si l'aspect vous convient, cliquez sur le bouton *Imprimer*.