



# Crésus Comptabilité

## **8.1 - Extraits de comptes**

8.1.1 - Afficher un extrait de compte

8.1.2 - Extrait de compte et écritures multiples

8.1.3 - Extraits de comptes personnalisés

## 8.1 - Extraits de comptes

---

Un extrait de compte présente toutes les écritures imputées à ce compte, que ce soit au débit ou au crédit.

Le montant de l'écriture figure dans la colonne débit ou crédit et une 3<sup>ème</sup> colonne présente le solde du compte à la date de l'écriture.

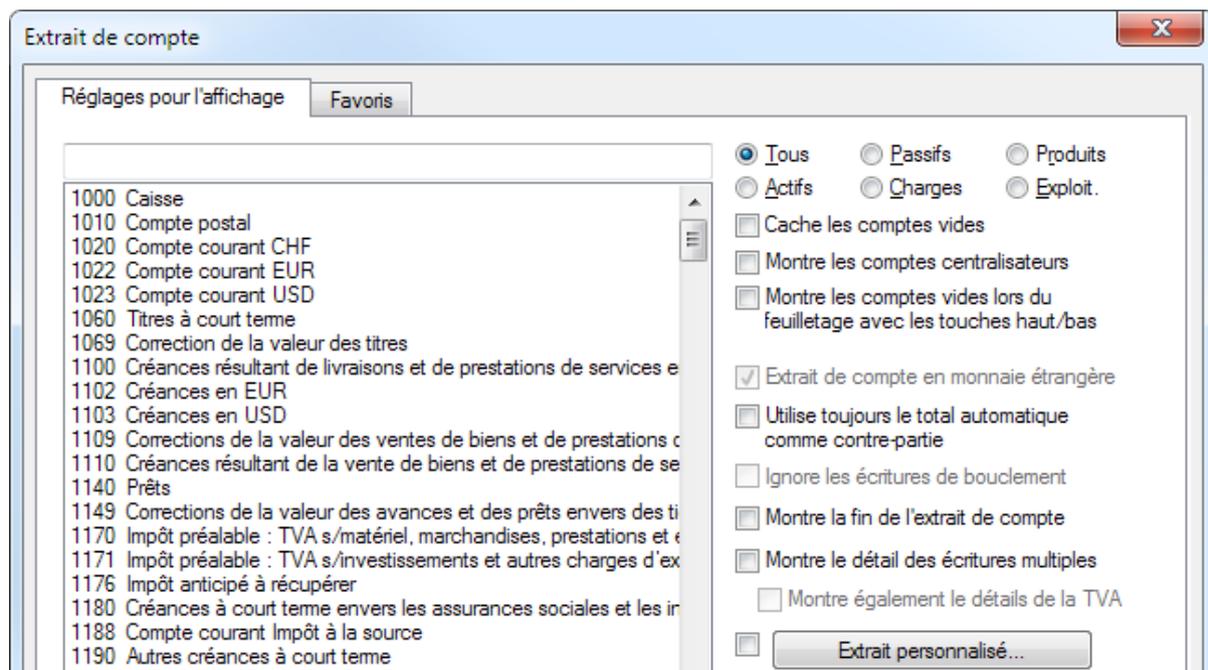
Au bas de la présentation, les totaux affichent le total au débit et le total au crédit.

Si un filtre (§4.13 Le filtre) a été appliqué ces totaux ne tiennent compte que des écritures sélectionnées.

La fonction *Extrait personnalisé* permet de configurer les colonnes affichées (§8.1.3 Extraits de comptes personnalisés)

## 8.1.1 - Afficher un extrait de compte

Pour afficher un extrait de compte, cliquez sur cette icône  ou exécutez la commande *Présentation > Extrait de compte* et choisissez le compte désiré dans la liste.



- Il est possible de saisir le numéro ou le nom du compte, complètement ou partiellement, dans la case au sommet de la liste. Celle-ci se réduit à chaque frappe pour ne présenter que les comptes qui répondent au critère. Vous pouvez restreindre les comptes dans la liste aux différentes catégories en cliquant sur les boutons *Actifs*, *Passifs*, etc. Vous pouvez cacher les comptes qui n'ont aucune écriture en activant la case *Cache les comptes vides*.

Voici un exemple d'**Extrait de compte** :

Compte 1000 Caisse				01.01.03 - 31.12.10		
Date	C/P	Pièce	Libellé	Débit	Crédit	Solde
01.01.03	9100		Solde à nouveau Caisse	50'000.00		50'000.00
24.10.10	4200	1	Achat d'une voiture		40'000.00	10'000.00
24.10.10	3200	2	Vente d'une voiture	50'000.00		60'000.00
24.10.10	...	3	Total paiement		10'000.00	<b>50'000.00</b>
			Mouvement	100'000.00	50'000.00	

- La dernière colonne de cette présentation montre le **solde** du compte

après chaque écriture.

- La dernière ligne indique le total des **mouvements** au débit et au crédit du compte.

Vous pouvez utiliser le **filtre** ( §4.13 Le filtre) pour ne montrer que les écritures comprises entre 2 dates, ou pour n'afficher que les écritures répondant à un ou plusieurs critères.

Utilisez les recherches ( §4.12 Recherches) pour trouver une écriture en donnant son libellé, son numéro de pièce, l'un des comptes utilisés, ou encore son montant.

Un clic sur une écriture avec le bouton de droite de la souris affiche un menu qui permet d'afficher la ligne correspondante dans le journal ou dans l'extrait de compte de la contrepartie, ou encore de modifier le libellé.

Un clic sur cette icône  ou le raccourci clavier Ctrl + Y permet de saisir un commentaire associé au compte ou de lui attacher une pièce jointe (§4.2.9 Commentaire ou pièce jointe associés à un compte).

## 8.1.2 - Extrait de compte et écritures multiples

Dans un extrait de compte, les différentes contreparties d'une écriture multiple ne sont pas affichées. C'est d'ailleurs un des buts des écritures multiples. Mais il peut parfois être souhaitable d'afficher également les détails des écritures multiples et de voir ainsi de quelles écritures elles sont composées au lieu de voir seulement les totaux. Pour cela, activez l'option *Montre le détail des écritures multiples* dans le dialogue de choix d'un compte.

Dans cet extrait de compte normal, les 2 écritures multiples aux lignes 3, 5 et 6 apparaissent seulement sous forme résumée, et la contrepartie est notée ... :

Compte 1020 Compte courant CHF			01.01.15 - 31.12.15			
Date	C/P	Libellé	Débit	Crédit	Solde	
01.01.15	9100	Solde à nouveau Compte courant CHF	21'011.20		21'011.20	
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	20'811.20	▲
17.01.15	...	Total Paiements		738.68	20'072.52	
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	19'872.52	
15.02.15	2000	Paiement Facture / Paiement Facture 105		532.00	19'340.52	
25.02.15	...	Total paiement		416.40	18'924.12	
25.02.15	...	Paiement		954.00	17'970.12	
14.03.15	1100	Paiement Facture 106 net	1'200.00		19'170.12	

En activant l'option *Montre le détail des écritures multiples*, les montants des écritures qui composent l'écriture multiple sont affichés dans une colonne supplémentaire, par exemple l'écriture 3 se présente ainsi :

Compte 1020 Compte courant CHF			01.01.15 - 31.12.15			
Date	C/P	Libellé	Débit	Crédit	Solde	
01.01.15	9100	Solde à nouveau Compte courant CHF		21'011.20	21'011.20	
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	20'811.20	▲
17.01.15	...	Total Paiements		738.68	20'072.52	
	6300	Assurance	125.00			
	6400	Electricité, (IPI) net, TVA = 12.06	162.80			
	6400	Gaz, (IPI) net, TVA = 1.72	23.25			
	6510	Téléphone, (IPI) net, TVA = 31.68	427.63			
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	19'872.52	

En cochant l'option *Montre également le détail de la TVA* on obtient ceci :

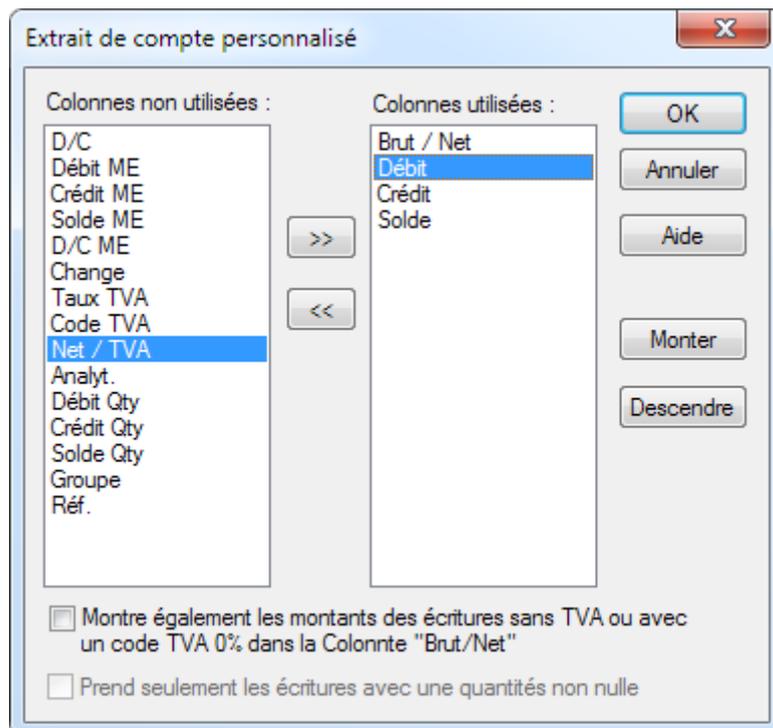
Compte 1020 Compte courant CHF				01.01.15 - 31.12.15		
Date	C/P	Libellé	Débit	Crédit	Solde	
01.01.15	9100	Solde à nouveau Compte courant CHF	21'011.20		21'011.20	
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	20'811.20	
17.01.15	...	Total Paiements		738.68	20'072.52	
	6300	Assurance	125.00			
	6400	Electricité, (IPI) net, TVA = 12.06	150.74			
	1171	Electricité, 8% de TVA (IPI)	12.06			
	6400	Gaz, (IPI) net, TVA = 1.72	21.53			
	1171	Gaz, 8% de TVA (IPI)	1.72			
	6510	Téléphone, (IPI) net, TVA = 31.68	395.95			
	1171	Téléphone, 8% de TVA (IPI)	31.68			
17.01.15	1000	Transfert pour caisse		200.00	19'872.52	

## 8.1.3 - Extraits de comptes personnalisés

Vous pouvez définir des extraits de comptes personnalisés dans lesquels vous déterminez quelles colonnes doivent être affichées.

- Exécutez la commande *Présentation – Extrait de compte* ou utilisez l'icône

 puis cliquez sur le bouton *Extrait personnalisé* :



- Les éléments affichés figurent dans la colonne *Colonnes utilisées*.
- Pour afficher un élément supplémentaire, sélectionnez-le dans la colonne de gauche et cliquez sur le bouton .
- Pour supprimer un élément affiché, sélectionnez-le dans la colonne de droite et cliquez sur le bouton .
- Les boutons  et  permettent de modifier l'ordre des colonnes utilisées.

Dans l'exemple ci-dessus la colonne **Brut/Net** a été ajoutée :

Date	C/P	Pièce	Libellé	Brut / Net	Débit	Crédit	Solde
15.01.10	1000	7	Vente sem. 1, (TVA) net	20'105.00		18'684.94	18'684.94
15.01.10	1000	7	Vente sem. 2, (TVA) net	21'050.00		19'563.20	38'248.14
15.01.10	1100	5	Vente Girard, (TVA) net	639.00		593.87	38'842.01
17.01.10	1000	20	Vente au comptant, (TVA) net	1'560.00		1'449.81	40'291.82
22.01.10	1100	192	Ventes faites, (TVA) net	58'426.30		54'299.54	94'591.36
29.01.10	1000	113	Vente sem 3, (TVA) net	20'750.00		19'284.39	113'875.75
29.01.10	1000	113	Vente sem 4, (TVA) net	19'807.75		18'408.69	<b>132'284.44</b>
			Mouvement		0.00	132'284.44	

Pour les écritures avec TVA, le montant brut apparaît dans une colonne supplémentaire entre le libellé et le débit.