



Crésus Comptabilité

5.4 - L'utilisation du clavier

5.4.1 - Les raccourcis pour la saisie

5.4.2 - Les raccourcis plus avancés


5.4 - L'utilisation du clavier

De nombreux raccourcis clavier sont possibles, pour rendre le travail avec Crésus Comptabilité aussi efficace et rapide que possible.



5.4.1 - Les raccourcis pour la saisie

| Touche | Fonction |
|--|---|
| Flèches <input type="text"/> et <input type="text"/> | Avance ou recule d'un caractère. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Avance ou recule en mettant en évidence. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Avance ou recule d'un mot. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> | Avance ou recule d'un mot en mettant en évidence. |
| <input type="text"/> | Passe au champ suivant. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Passe au champ précédent. |
| <input type="text"/> | Valide l'édition de l'écriture (dans le journal) ou du compte (dans le plan comptable) ou d'un budget dans les budgets. |
| <input type="text"/> | Annule l'écriture ou le compte en édition. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Passe la dernière ligne d'une écriture multiple. |
| <input type="text"/> | Monte d'une page d'écran dans une présentation. |
| <input type="text"/> | Descend d'une page d'écran dans une présentation. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Monte tout en haut d'une présentation. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Descend tout en bas d'une présentation. |
| Flèche <input type="text"/> | Valide les éventuelles modifications dans une ligne et monte d'une ligne. |
| Flèche <input type="text"/> | Valide les éventuelles modifications dans une ligne et descend d'une ligne. |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Coupe le champ en édition dans le presse-papiers |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Copie le champ en édition dans le presse-papiers |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Colle le contenu du presse-papiers dans le champ |
| <input type="text"/> + <input type="text"/> | Insère une écriture modèle. |



En appuyant sur la touche  lorsque vous changez de présentation, le dialogue qui suivrait normalement n'est pas affiché, ce qui permet de basculer rapidement entre 2 présentations.



En appuyant sur la touche  lorsque vous cliquez sur l'icône filtre, le filtre est désactivé. En cliquant de nouveau sur cette icône et en maintenant la touche  pressée le filtre est remis.

5.4.2 - Les raccourcis plus avancés

| Touche | Fonction |
|------------------------|---|
| F1 | Accède à l'index de l'aide sur écran |
| F2 | Aide à remplir le champ en cours d'édition |
| F3 | Présentation du journal des écritures |
| F4 | Présentation du plan comptable |
| F5 | Présentation de la balance de vérification |
| F6 | Présentation d'un compte |
| F7 | Présentation du bilan |
| F8 | Présentation des pertes et profits |
| F9 | Présentation du compte de résultat |
| Ctrl + O | Ouvre une comptabilité existante |
| Ctrl + S | Enregistre sur disque la comptabilité en cours |
| Ctrl + W | Ferme la comptabilité en cours |
| Ctrl + P | Imprime la comptabilité |
| Ctrl + F | Filtre |
| Ctrl + G | Va à une date (dans le journal et dans l'extrait de compte) |
| Ctrl + J | Recherche rapide |
| Ctrl + H | Recherche |
| Ctrl + K | Marque l'écriture trouvée |
| Ctrl + PageUp | Cherche le précédent selon le filtre |
| Ctrl + PageDown | Cherche le suivant selon le filtre |
| Ctrl + T | Met le code TVA pas de TVA |