



# Crésus Comptabilité

### 5.3.3 - Les barres d'icônes

### 5.3.3 - Les barres d'icônes

Les barres d'icônes sont affichées dans la partie supérieure de la fenêtre, juste en dessous de la barre du menu. En cliquant avec la souris, elles permettent des accès rapides aux fonctions les plus utilisées de Crésus Comptabilité.



Lorsque la souris est immobile sur une icône, une info-bulle indique la fonction de l'icône.



**Ouvre** une comptabilité existante. Voir la commande *Fichier – Ouvrir*.



**Enregistre** (met à jour) le fichier à son emplacement d'origine. Voir la commande *Fichier – Enregistrer*.



Lance la comptabilisation des écritures générées par Crésus Facturation ou Crésus Salaires.



Lance l'**impression** ou l'**aperçu avant impression** de la présentation affichée à l'écran. Voir les commandes respectives du menu *Fichier* (§10 Impression).



Accès direct aux favoris (§6 Favoris).



Présente le **journal des écritures** (§4.9 Journaux).



Présente le **plan comptable** (§4.2 Adapter le plan comptable).



Présente la **balance de vérification** (§3.11 Afficher la balance de vérification).



Présente un **extrait de compte** (§3.7 Afficher un compte).



Présente le **bilan** (§3.9 Afficher le bilan).

**PP** Présente le tableau des **pertes et profits** (§3.8 Afficher le PP).

**CR** Présente le **compte de résultat** (§3.10 Afficher le Compte de résultat).

 Présente le tableau des budgets (§12 Budgets).

 Présente le tableau des différences de change (§13 Les monnaies étrangères).

 Présente le résumé périodique (§8.5 Résumés périodiques).

 Présente le résumé TVA (§7.2.9 Établir le décompte TVA).

 Présente le décompte TVA (§7.2.9 Établir le décompte TVA).

 Présente le tableau analytique (§20.6 Le Tableau analytique). Cette option n'est disponible que dans Crésus Comptabilité dès la version LARGO ou celle pour Mac.

 Outils pour modifier/dupliquer/supprimer des écritures ou des comptes. Ces outils sont actifs uniquement dans les présentations du journal des écritures et du plan comptable (§5.3 L'utilisation de la souris).

 Outil tampon pour marquer des écritures (§5.3 L'utilisation de la souris).

 Supprime toutes les marques (§5.3 L'utilisation de la souris).

 Le filtre permet de restreindre les données visibles, par exemple en donnant une fourchette dates, ou un numéro de compte, un libellé, etc. (§4.13 Le filtre).

 Les jumelles servent à **chercher** une écriture ou un compte d'après différents critères (§4.12 Recherches).

 Cherche l'écriture ou le compte **précédent/suivant**, d'après le critère donné avec les jumelles.

 Active la recherche rapide (§4.12.3 Recherche rapide).

	Fonctions <b>Couper</b> , <b>Copier</b> et <b>Coller</b> standards. Utilisez aussi les raccourcis clavier <b>Ctrl</b> + <b>X</b> , <b>Ctrl</b> + <b>C</b> et <b>Ctrl</b> + <b>V</b> .
	<b>Valide</b> les champs édités dans le journal des écritures, le plan comptable ou le budget. Cette icône est équivalente à la touche <b>Enter</b> .
	<b>Annule</b> l'édition en cours. Cette icône est équivalente à la touche <b>Esc</b> .
	Affiche l' <b>aide à remplir un champ</b> . Le dialogue s'adapte selon le champ dans lequel se trouve le curseur d'insertion. Utilisez plutôt le raccourci clavier <b>F2</b> (§2.4.2 L'aide pour remplir un champ).
	L'aide contextuelle permet de cliquer sur une <b>icône</b> dont on aimerait connaître le fonctionnement, ou de dérouler un menu, puis de cliquer sur une commande (§2.4.1 L'aide contextuelle).
	Masque la plupart des éléments de l'écran afin que vous puissiez voir le maximum d'information comptable. C'est surtout utile pour des petits écrans. Pour revenir en mode normal cliquez de nouveau sur cette icône.
	Monte ou descend la ligne d'écriture actuellement sélectionnée. Cette fonction n'est disponible que dans le journal des écritures (§3.3 Afficher le journal de saisie).
	Monte ou descend une écriture multiple entière. Cette fonction n'est disponible que dans le journal des écritures lorsqu'on sélectionne une ligne d'une écriture multiple (§3.4.4 Écritures multiples).
	Décale le repère de ligne vers la ligne précédente ou suivante (§5.2 Navigation et repère de ligne).
	Retourne vers le repère de ligne (§5.2 Navigation et repère de ligne).
	Revient à la présentation précédente ou suivante (§5.2 Navigation et repère de ligne).



Permet d'accéder aux commentaires et pièces jointes d'un compte. Le raccourci clavier **Ctrl** + **Y** est équivalent. Cette commande est active seulement dans les extraits de compte (§8.1 Extraits de comptes).