



# Crésus Comptabilité

## 5.1.9 - Les écritures présaisies

## 5.1.9 - Les écritures présaisies

---


Les écritures présaisies ne sont pas actives, elles ne sont pas comptabilisées dans les comptes concernés.

L'idée consiste à préparer des écritures à l'avance et de les utiliser, une ou plusieurs fois, le moment venu. Vous pouvez par exemple saisir à l'avance toutes les écritures relatives aux frais fixes et les transférer dans le journal des écritures en temps voulu.

Exécutez la commande *Présentation – Ecritures présaisies* pour accéder au journal des écritures présaisies. Ce journal ressemble au journal des écritures normal, mis à part la bande bleue dans la marge de gauche. On y saisit des écritures normales ou multiples exactement comme dans un journal ordinaire.

Pour activer une écriture présaisie :

- Cliquez sur l'écriture à transférer avec le bouton de droite de la souris
- Exécutez la commande *Transférer* du menu.
- Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez le journal de destination et cliquez sur *OK*.
- L'écriture est déplacée du journal des présaisies dans le journal de destination, à la date de l'écriture.

Si vous avez plusieurs écritures à transférer, utilisez l'outil *Transfert*  du menu *Outils*, cliquez sur l'écriture à transférer.

Une écriture présaisie peut être utilisée à plusieurs reprises :

- Cliquez sur l'écriture avec le bouton de droite de la souris.
- Exécutez la commande *Copier* du menu.
- Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez le journal de destination et précisez la date de l'écriture à générer.
- Cliquez sur *OK*.
- L'écriture est copiée du journal des présaisies dans le journal de destination, à la date spécifiée. Elle reste à disposition dans le journal des présaisies pour être utilisée à d'autres occasions.
- L'écriture copiée est marquée d'un signe + dans la marge de gauche pour mettre en évidence qu'elle a été copiée / générée pendant cette session de

travail. Ce symbole disparaît à la prochaine ouverture du fichier.

Si le libellé de l'écriture présaisie inclut le symbole @, le dialogue de copie affiche un champ *Texte supplémentaire*. Le texte saisi ici remplace le symbole dans l'écriture générée.

La copie de cette écriture présaisie :

**\*\* Ecritures présaisies \*\*** 01.01.15 - 31.12.15

Date	Débit	Crédit	Pièce	
05.12.15	1000	1010	10	Retrait post
06.12.15	6000	...	12	Loyer garag
06.12.15	6000	...	12	Loyer @ ma
06.12.15	...	1010	12	Paie
06.12.15	6220	1020	13	Assurance
06.12.15	6220	1020	16	Assurance

TVA: (pas de TVA) ☐ Achat/Paiement ☐ Vente/Paiement  
☐ Débit ☐ Crédit  
 06.12.15   17

Date de l'écriture

**Copier une écriture présaisie**

Copie l'écriture cliquée dans le journal:

principal

OK Annuler Aide

Date : 27.4.15

Pièce : 17

Texte supplémentaire : avril

produit cette écriture dans le journal de destination :

Journal principal							01.01.15 - 31.12.15	
	Date	Débit	Crédit	Pièce	Libellé	Somme		
	21.04.15	1170	1010	41	Paie	130.00		
+	27.04.15	6000	...	17	Loyer garage avril	150.00		
+	27.04.15	6000	...	17	Loyer avril magasin	1'750.00		
+	27.04.15	...	1010	17	Paie	1'900.00		

Le symbole @ a été remplacé par avril.