



Crésus Comptabilité

5.1.9 - Les écritures présaisies

5.1.9 - Les écritures présaisies

Les écritures présaisies ne sont pas actives, elles ne sont pas comptabilisées dans les comptes concernés.

L'idée consiste à préparer des écritures à l'avance et de les utiliser, une ou plusieurs fois, le moment venu. Vous pouvez par exemple saisir à l'avance toutes les écritures relatives aux frais fixes et les transférer dans le journal des écritures en temps voulu.

Exécutez la commande *Présentation – Ecritures présaisies* pour accéder au journal des écritures présaisies. Ce journal ressemble au journal des écritures normal, mis à part la bande bleue dans la marge de gauche. On y saisit des écritures normales ou multiples exactement comme dans un journal ordinaire.

Pour activer une écriture présaisie :

- Cliquez sur l'écriture à transférer avec le bouton de droite de la souris
- Exécutez la commande *Transférer* du menu.
- Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez le journal de destination et cliquez sur *OK*.
- L'écriture est déplacée du journal des présaisies dans le journal de destination, à la date de l'écriture.

Si vous avez plusieurs écritures à transférer, utilisez l'outil *Transfert*  du menu *Outils*, cliquez sur l'écriture à transférer.

Une écriture présaisie peut être utilisée à plusieurs reprises :

- Cliquez sur l'écriture avec le bouton de droite de la souris.
- Exécutez la commande *Copier* du menu.
- Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez le journal de destination et précisez la date de l'écriture à générer.
- Cliquez sur *OK*.
- L'écriture est copiée du journal des présaisies dans le journal de destination, à la date spécifiée. Elle reste à disposition dans le journal des présaisies pour être utilisée à d'autres occasions.
- L'écriture copiée est marquée d'un signe + dans la marge de gauche pour mettre en évidence qu'elle a été copiée / générée pendant cette session de

travail. Ce symbole disparaît à la prochaine ouverture du fichier.

Si le libellé de l'écriture présaisie inclut le symbole @, le dialogue de copie affiche un champ *Texte supplémentaire*. Le texte saisi ici remplace le symbole dans l'écriture générée.

La copie de cette écriture présaisie :

**** Ecritures présaisies **** 01.01.15 - 31.12.15

Date	Débit	Crédit	Pièce	
05.12.15	1000	1010	10	Retrait post
06.12.15	6000	...	12	Loyer garag
06.12.15	6000	...	12	Loyer @ ma
06.12.15	...	1010	12	Paiement lo
06.12.15	6220	1020	13	Assurance f
06.12.15	6220	1020	16	Assurance f

Copier une écriture présaisie

Copie l'écriture cliquée dans le journal:

principal

OK
Annuler
Aide

Date : 27.4.15

Pièce : 17

Texte supplémentaire : avril

TVA: (pas de TVA) Achat/Paiement Vente/Paiement

Débit Crédit

06.12.15 [] [] 17 []

Date de l'écriture

produit cette écriture dans le journal de destination :

Journal principal 01.01.15 - 31.12.15

Date	Débit	Crédit	Pièce	Libellé	Somme
21.04.15	1170	1010	41	Paiement TVA Douane	130.00
27.04.15	6000	...	17	Loyer garage avril	150.00
27.04.15	6000	...	17	Loyer avril magasin	1750.00
27.04.15	...	1010	17	Paiement loyers avril	1'900.00

Le symbole @ a été remplacé par avril.