Ouverture et création d'un nouveau fichier

- Démarrez le module Facturation.
- Si c'est la première fois que votre logiciel est lancé, il affiche une fenêtre vide et un assistant de création. Sinon vous pouvez faire Fichier > Nouveau
- Cliquez sur Suivant.
- Dans la liste de modèles proposés, choisissez le modèle Standard PME et cliquez sur Suivant.

Création d'une nouv	elle facturation	9
Association/club Standard PME	Gérez votre entreprise. Le modèle « Standard PME » contient toutes les fonctions de base nécessaires à la gestion des factures dans une entreprise. Prenez le temps de découvrir le fonctionnement de ce modèle avec le manuel Crésus Facturation : il comprend un chapitre intitulé "Prise en main avec le fichier exemple".	^
2/6	< Précédent Suivant > Annu	ler

- Sélectionnez Ouvrir avec les fiches d'exemple et cliquez sur Suivant.
- Sélectionnez Créer une facturation débiteurs et cliquez sur Suivant.
- Donnez un nom à votre facturation, par exemple DUPONT SA et cliquez sur Suivant.
- Cliquez sur Terminer.

A ce moment, vous pouvez voir une information générale liée à ISO 20022. Vous pouvez cocher la case *J'ai compris…* et cliquer sur OK.

Votre navigateur internet peut alors ouvrir une page qui vous donne diverses informations relatives au trafic de paiements selon la norme ISO 20022.

Après la mise à jour des exemples, Crésus affiche l'écran d'ouverture.

Ouverture	
Cette application modèle (24.06.2013) est prévue pour servir de base à une applicat Avant de commencer à l'utiliser il faut impérativement effectuer les réglages généra Adaptez ce fichier à votre situation, selon le manuel livré avec le logiciel, que vous p télécharger au besoin depuis notre site www.cresus.ch Le mot de passe par défaut pour le mode complet est Si nécessaire, vous pouvez changer ce mot de passe.	cion réelle. aux. pouvez
Il reste des fiches d'exemple dans ce fichier. Il n'est donc pas possible de l'utiliser pour un usage réel. Utilisez ce bouton pour supprimer les exemples avant de démarrer avec votre application réelle.	Supprimer des fiches
Les réglages de base concernant le mode d'assujetissement TVA et la comptabilisati Ceci est indispensable pour pouvoir travailler en mode réel. La validation enlève également le filigrane 'Test' sur les documents imprimés. Choix actuel : * L'entreprise est soumise à la TVA * Comptabilisation des contre-prestations convenues (à la facturation) * Les frais de rappel ne sont comptabilisés que lorsque la facture est acquittée	ion n'ont pas été validés. Valider les réglages de base
Vous pouvez continuer à tester l'environnement avec ce fichier, mais avant de passer en mode réel, vous devrez valider les réglages de base et supprimer les fiches de test.	Poursuivre

Cliquez sur Poursuivre.

Création d'un client

Pour créer une fiche, commencez par sélectionner la base de données avec laquelle vous allez travailler. Dans la barre d'outils, cliquez sur la base des clients.



Vous arrivez alors dans la base des Clients :

Fichier Edition Fiche Données Options Aide											
🗏 🖨 🕼 🔞 🛼 📽 🚨 🍐 - Par Nom Référence 🔹 🖻 🏦 🖾 - 👫 🔺 🤝 🏰 🔺 🐨 🏰 🗸 V X											
Nom Réf. Locali	N°	Coc	he Cod		et.	Contrate	1 hours in		A	Coldes of Tohous	Administration
Client à archiver	11	10	A			Contacts	Livrais	on	Annexes	Soldes et lotaux	Administration
Client assisté, Parmentier St-Aubin-	auge 10)0 x	В	110 Client à	archiver						
Client réparations, Affine Court	10)2 x	BC								
Client Services et fournitu Cully	10	x 80	CA	Code	A	-				Archive	N° 110
Dienste und Zubehöre Ku Meilen	20	X 80	CA								
Grand client Grand-La	y 10	14 x	C								
Grosse Kunde Zugerber	20	14 x	C								
Kunde zu archivieren	21	0	A	Firme	Client à arc	chiver					
Mauvais payeur, Carpe A. Bouveret	10)6 x	AB								
Reparaturen Kunde, Affin Klosters	20)2 x	BC								
Schlechter Zahler, Bernha Brugg AG	20)6 x	AB	Titre			-				
Unterstützter Kunde, Ella Stein AR	20)0 x	В	Prénom							
				Nom							

La liste de gauche affiche le résumé de tous les clients.

- Pour créer un nouveau client, cliquez sur l'icône 🕂 Nouvelle fiche dans la barre d'icônes.
- Complétez les champs de votre fiche.
- Pour valider votre fiche, cliquez sur l'icône 🗸

Création d'une facture

- Depuis la base des clients, dans le volet latéral, cliquez sur le bouton Créer un nouveau document.
- Sélectionnez le type de document à créer Facture et cliquez sur OK :



Le programme prépare une nouvelle fiche dans la base des factures, liée au client sélectionné, et passe directement à la saisie des articles.

	Zusammenfassung	Details	Finanzen	Kon	takt / Liefe	radresse				
	1000, Grand client, L. L.						F		MWST-Sä	tze ändern
7								MWST-	Sätze : 7.7%, 1	2.5%, 3.7%
	Nr. Code Be	zeichnung	A	Einheit	Menge	Prei	s Netto exkl.	Rabatt	Total	MwSt-Code
^	l								0.00	TVA
										-
										_

- Cliquez dans la première ligne du tableau.
- Cliquez sur l'icône de relation 纪.
- Crésus affiche la liste de tous les articles :

P Choix d'une ou plusieurs fiches X								
Chercher selon l'accè	s: (sélection)	~	<u>∧</u> ∨	OK Annuler				
Numéro 102 103 101 105 107 106 108 104	CodePersonnel Service Divers Service Fourn. Service March. Fourn.	Désignation Conseil Divers Honoraires sous-traités Liquide Main d'oeuvre Matière à transformer Petites fournitures Pièce non stockée	^	<< Tout				
100 109 110	March. Fourn. Fourn.	Pièce stockée Pièce stockée B Pièce stockée C Dièce stockée D	~	1/22 (1/1000) Aide				

- Cliquez sur l'article Pièce stockée dans la liste, puis cliquez sur le bouton OK. Crésus complète les données connues de l'article sélectionné. •
- •
- ٠
- Validez la fiche en cliquant sur l'icône 🔨 (F12). La fiche est ajoutée et classée selon les critères de l'accès courant. ٠

Imprimer une facture

- Cliquez sur le bouton Afficher ce document en bas à droite du volet latéral dans la zone Fiche courante.
- Crésus affiche le résultat à l'écran.
- Si une imprimante est installée sur votre ordinateur, imprimez votre facture, en cliquant sur le bouton 📾 dans la zone Fiche courante du volet latéral.

Crésus Facturation					
?	Est-ce que toutes les fiches sont correctement imprimées ? Nb de fiches : 1 Nb de pages : 1				
	Oui Non				